

■都市公園有料施設 指定管理者管理運営評価表（令和元年度実績）

公の施設の名称等			
名 称	枚方市都市公園有料施設	業務内容	施設使用等に関する業務（①使用申込みに関する手続き、受付・問合せ業務全般②使用の許可及び使用の許可の取消し等に関する業務等） 施設の維持管理及び修繕に関する業務（①清掃業務②警備業務等）
所在地	枚方市王仁公園 1 番 1 号（王仁公園管理事務所）		
設置目的	公共の福祉の増進に資することを目的とする。		
指定管理者		公の施設の所管部署	指定管理期間
名 称	枚方市スポーツ協会・木幸 SP 共同事業体 代表団体名：公益財団法人 枚方市スポーツ協会	土木部 みち・みどり室	平成 31 年 4 月 1 日から令和 3 年 3 月 31 日 (2019 年 4 月 1 日から 2021 年 3 月 31 日)
所在地	枚方市村野西町 5 番 1 号 307 号室		

評価項目	事業計画の内容（目標）	一次評価（指定管理者による評価）	二次評価（市による評価）		
		実施状況	評価	評価理由	評価
【施設の経営方針に関する事項】					
①施設の現状に対する考え方及び将来展望					
施設の設置目的等を踏まえた現状認識並びに今後の方向性が明確に提案されているか	公園有料施設の現状の課題について、王仁プールの土・日・祝は、利用者数に対して駐車場（駐車台数）が少ないため、お客様にお待ちいただく時間が長くなりご迷惑をおかけしています。また、駐車待ちのお車で交通渋滞が発生し、近隣の住民の方にご迷惑をおかけすることもあります。駐車場の有料化に伴い、お車でのご来場者が減少すると予想されますが、駐車場への誘導及び駐車スペースの確保が課題と考えま	都市公園有料施設が多くの市民の皆さまが集う、「そうや公園に行こう！あなたの探しているもの、公園にあるよ！！」をテーマに掲げ、市民スポーツ推進の拠点（地域スポーツの拠点）となることを目標に施設管理運営を行いました。様々な種目の市民スポーツ大会（軟式野球、ソフトボール、サッカー、テニス、水泳など）の運営に、代表団体であります枚方市スポーツ協会（以下、「協会」）の加盟団体を中心に協働し、「する」スポーツの提供に貢献しました。また、空き施設の活用でもある「グラウンド・ゴルフ DAY」	3	令和元年度から駐車場を有料化することで公園有料施設利用への影響が懸念されていたが、駐車場運営会社の駐車場検索による空満表示をインターネットからリアルタイムで確認できるように民間ノウハウを活用することで、円滑に運営されていた。また、警備員の配置を昨年までと変更し、駐車場への誘導員を増員したことで駐車場待ちでの交通渋滞等が減少し、近隣住民への配慮ができたことは評価でき	3

評価項目	事業計画の内容（目標）	一次評価（指定管理者による評価）	二次評価（市による評価）		
		実施状況	評価	評価理由	評価
	す。また、プールは開設から 40 年以上が経過しており、全般的に施設や設備の老朽化が進んでいます。予防保全の観点から、こまめなメンテナンスを行い、施設の長寿命化を図っていきます。 今後の方向性として、より一層の利用者の獲得のため、広報活動を充実させるとともに、利用者の満足度を高める様々なサービスを提供し、リピート利用をしていただく方策を講じます。そして、各施設の利用状況に応じ、これまで以上に、加盟団体や HKSC、市内各種スポーツ団体、大学等教育・研究機関、医療機関、地域団体、民間企業等、様々な団体と協働し、各種スポーツ教室をはじめ、スポーツイベントや健康スポーツ事業等を実施します。このことにより、年齢や性別、障害等を問わず、広く市民が、関心、適性等に応じてスポーツに参画することができる環境を整備し、多くの市民が集い、市民スポーツ推進の拠点（地域スポーツ	も王仁、中の池、香里中央の 3 つの公園で実施し、たくさんの方に利用いただきました。これからもより一層のスポーツ推進に向けて、イベント等の実施企画を行います。 今年度から駐車場が有料化になり、プール開催時の駐車場の問題も、タイムズの駐車場検索による空満表示をインターネットからリアルタイムで確認できるようになりました。また、警備員の配置を昨年までと変更し、駐車場への誘導員を増員しました。そのため、駐車場待ちでの交通渋滞等減少したと考えます。 プールの老朽化の対策として、開場前に、軽微なものは職員で応急補修を行いました。特に危険な箇所にはカラーコーン等を置いて注意喚起するなどの対応を行いました。なお、オープン前には市にも協力をいただきプールサイド等の修繕をしていただきました。今後もこまめなメンテナンスを行い、長寿命化を図っていきます。 他の有料施設の老朽化につきましては、予防保全の考えを基に、こまめなメンテナンスを実施しました。また、施設や設備に不具合が生じた場合は、速やかに修繕を行い、できる限り利用不可とならないよう、利用者に迷惑をかけない管理運営を実施しました。		る。 より一層の利用者獲得のため積極的に広報活動を行っているが、市民スポーツ推進拠点（地域スポーツの拠点）“憩いの場”として、最新の市民ニーズ把握に取り組みを反映させてもらいたい。	

評価項目	事業計画の内容（目標）	一次評価（指定管理者による評価）	二次評価（市による評価）		
		実施状況	評価	評価理由	評価
	の拠点）“憩いの場”となるような施設管理運営を行います。	テニスコートについては、日々メンテナンス（こまめに砂入れ等実施）を行い、良好な状態を維持できるように努めています。 運動広場については、定期メンテナンスとは別に職員で、草刈り（8月9月）や不陸整地を実施し快適に利用していただけるように努めました。また、王仁公園運動広場、中の池公園運動広場の夜間照明が設置（1989年）から30年近く経過し（10年が耐用年数、部品保管年数の目安）、王仁公園ではカードの読み取りが不可になったため、手動での運用となっています。メンテナンス業者からも早期の機器更新が必要と報告されています（みち・みどり室に報告書は提出済）。電気代、環境への配慮からLEDを使用した夜間照明システムへの改修の必要性を感じております。 施設の設置目的を踏まえ、多くの市民の皆さまが集う、市民スポーツ推進の拠点（地域スポーツの拠点）“憩いの場”となることを目標に施設管理運営を行う事ができたと考えます。			
②施設運営に関する計画					
利用料金制度の導入を受けて、新たな利用者サービスの向上、施設運営	新たな利用者サービスの向上として、枚方市内の全小学生に「王仁プール無料招待券」を配布。「王仁プール・シーズンパス」（枚方市	今年度新たに実施した利用者サービスの向上として、王仁公園プールでは枚方市内の全小学生に「王仁プール無料招待券」を配布いたしました。また、枚方市民の方にたくさんプールに来ていた	4	利用者サービスの向上として、王仁公園プールでは枚方市内の全小学生に「王仁プール無料招待券」を配布して、新たな集客を得るためのアイデア	3

評価項目	事業計画の内容（目標）	一次評価（指定管理者による評価）	二次評価（市による評価）		
		実施状況	評価	評価理由	評価
における経営努力や創意工夫に関する計画が提案されているか	民・平日及び土曜日限定）を提案。 「王仁プール・前売り割引チケット販売」を提案。運動広場の空き時間を個人供用使用で開放する「個人供用利用 DAY(スクエア事業)」を提案。「テニスコート・バレーボールコート早朝割引（半額）」を提案。ウォーキングマップ・散策マップの作成。学校との連携事業として、練習場所提供・指導者講習会を提案します。 経営努力や創意工夫の提案として、 1 人件費削減プラン 加盟団体やサポーターズバンクの人財（有償ボランティア）を活用し、費用の削減を図ります。スタッフがマルチジョブを行います。 2 運営経費削減プラン スタッフ研修を実施し、スタッフのコストに対する意識改革を図り、事務経費の削減に努めます。省エネ・省資源等に努めます。電力・ガス会社の選定や契約を見直します。広告宣伝費削減に努めます。	だきたく、市民限定で「シーズンパス」を販売いたしました。たくさんの方々に割引で利用していただけるように「前売り割引チケット」を販売し、いずれも大変好評でした。 運動広場の平日の利用向上の課題について、中の池公園と王仁公園、今年度から新たに香里ヶ丘中央公園でも「グラウンド・ゴルフ DAY（スクエア）」を実施しました。協会の加盟団体でありますグラウンド・ゴルフ連合会と協働し、個人でもグラウンド・ゴルフを楽しめる事業となっており、年間で3カ所合わせて延べ4112名の方に参加していただきました。 王仁公園の有効活用として、王仁公園がスタート・ゴールの3Kmと6Kmのウォーキングマップ・散策マップを作成し、王仁公園管理事務所で配布しています。 中学校への部活動支援事業として、杉中学校への王仁公園運動広場の開放業務を行い、今年度は21回使用していただきました。 1 人件費削減プラン 水泳教室の講師は、指定管理者の木幸スポーツの人財を活用し、「グラウンド・ゴルフ DAY」の実施については加盟団体の人財を活用することで、コスト削減や参加費も安く設定できております。また、ス		は評価できる。 人件費削減プラン、運営経費削減プラン、維持管理費削減プランを掲げて取り組んでいるが、より一層のアイデアを期待したい。王仁公園のウォーキングマップ・散策マップの周知方法を工夫してもらい、幅広い市民に利用してもらえるよう努めてもらいたい。	

評価項目	事業計画の内容（目標）	一次評価（指定管理者による評価）	二次評価（市による評価）		
		実施状況	評価	評価理由	評価
	3 維持管理費削減プラン 日常点検及び定期点検業務を徹底し、故障を未然に防ぎ、維持管理コストの削減を実現します。管理業務を委託する際は、指名競争入札制度等を導入し、経費削減に努めます。設備の効率的運転や設備更新、契約変更等によってエネルギーコストの削減を実現します。器具利用取り扱いの周知によって故障を防ぎ、修繕料の削減を実現します。	タッフが日常業務だけではなく、巡回、点検、簡易修繕等マルチジョブを行いました。 2 運営経費削減プラン 協会全体の研修を平成 31 年 3 月 11 日・15 日に実施。また、王仁公園スタッフ研修を令和元年 6 月 23 日、12 月 28 日に実施しました。研修の中でスタッフのコストに対する意識改革を図り、事務経費の削減に努めました。当協会は KES 機構に登録し、環境経営（環境マネジメントシステム・スタンダード・ステップ 1）に取り組み、OA 用紙の削減等を実施しております。 ③ 維持管理費削減プラン 年間維持管理業務計画書を策定し、ライフサイクルコストの縮減および施設の長寿命化をめざし、日常・定期点検業務・テニスコートの砂入れ、グラウンド整備（除草や不陸整正）、金属部分への注油、さび止め等こまめなメンテナンスを実施し、できる限り故障等で利用不可とならないように管理運営を行っています。また、各維持管理業務を委託する際は、指名競争入札制度等を導入し、経費削減に努めています。			

評価項目	事業計画の内容（目標）	一次評価（指定管理者による評価）	二次評価（市による評価）		
		実施状況	評価	評価理由	評価
関係法令及び本市条例・規則を遵守し、施設の設置目的に沿った運営計画が提案されているか	市民スポーツ推進の拠点施設として、利用者が「安全かつ安心してスポーツができる環境を整える」ことを第一に、関係法令及び枚方市条例・規則を遵守し、市民の“憩いの場”として、市民に愛され親しまれる公園（プール・スポーツ施設）をめざします。平成 24 年 6 月「プール監視業務は、警備業法第 2 条に規定する警備業務である」と、警察庁事務連絡が通達され、木幸 SP は警備業認定業者の資格を有しています。王仁プールについては、大阪府遊泳場条例、「プールの安全標準指針」等に基づき、私どもが長年の経験から独自に作成した「王仁公園プール運営に関する内規」及び「王仁公園プール運営マニュアル」に従い、事故を未然に防ぐ徹底した安全管理を行います。	市民スポーツ推進の拠点施設として、利用者が「安全かつ安心してスポーツができる環境を整える」ことを第一に、関係法令および枚方市条例・規則を遵守し管理運営を実施しました。法律で定められた報告書類等は確実に関係官庁に提出済みです。（例：消防関係等） また、法令等の改正に対し、早急に検討、対応できる体制（「コンプライアンス・プログラム」）を整え、緊急の事態に対応できる体制も整えております。 王仁公園プールの管理運営に関しては、「プール安全標準指針」等に基づき、吸い込み事故等を防止するため、排（環）水口の蓋等のネジ、バルト等の点検を日常的に実施しています。そして、衛生的で安全な水質を維持するため、有資格者を配置しています。また、水質管理を行うにあたり、水質管理表を作成し、日々ミーティングを行いました。ろ過設備の点検等、施設面での安全確保とともに、管理運営面での点検、監視および管理体制についても、事故を未然に防ぐ徹底した安全管理を行いました。 私どもが長年の管理運営の経験から、独自に作成した「王仁公園プール運営に関する内規」及び「王仁公園プール運営マニュアル」に従い、事故	4	王仁公園プールの管理運営に関しては、「プール安全標準指針」や危機管理マニュアル等に基づき安全管理されており、親身になって利用者へプールでの安全行動を指導していた。プール機械施設の点検等管理運営面で施設が円滑に運営できるよう、より一層の取り組みや提案を期待する。	4

評価項目	事業計画の内容（目標）	一次評価（指定管理者による評価）	二次評価（市による評価）		
		実施状況	評価	評価理由	評価
		を未然に防ぐ徹底した安全管理を行いました。利用ルール等については、場内やホームページでお知らせしているため、ルールが定着して大きなトラブルありませんでした。安全管理のため、子どもだけでの入場等を徹底しました。特に 130 cm 未満の子どもだけでの入場は、危険を伴う事もありお断りしています。また、監視業務等の安全管理を徹底しました。その他にも熱中症対策として、50m プールサイドに日除け用テントを設置しました。結果として、今年度も救急搬送を伴う大きな事故は一件もなく終えることができました。			
市民がスポーツに気軽に親しめる環境づくり、スポーツを通じた健康づくりスポーツに関する情報発信など、施設の利用向上について具体的に提案されているか	スポーツ教室の開催・地域スポーツの充実の方策 幼児水泳教室、小学生水泳教室、夏期トップアスリート強化スクール、着衣泳体験・水の事故をなくそう、50m プールコース開放、カヌー教室、SUP 体験、SUP ヨガ教室、カヌー選手育成事業、王仁公園グラウンド・ゴルフ DAY、中の池公園グラウンド・ゴルフ DAY、香里ヶ丘公園グラウンド・ゴルフ DAY、FC 大阪サッカー（JFL 所属）教室、テニス教室、ノルディック・ウォーキング	市民がスポーツに気軽に親しめる環境づくり、スポーツを通じた健康づくりを目的とした、以下のスポーツ教室等の事業を行いました。 ○王仁公園プール ・プールオープン前に広報ひらかたやホームページで広く募集し、水への安全の啓発事業として「着衣泳教室」（無料）を実施しました。 ・平日の開場前の時間を活用し、幼児から高齢者まで様々な世代を対象に実施しました。 「水中歩行教室」「幼児水泳教室」「小学生水泳教室（学童スイミング）」「小学生低学年水泳教室」 ・枚方から 2020 年の東京オリンピックへの出場選手の輩出をめざしての取り組みであります“東京	3	運動広場の平日空き時間を活用し、スポーツ教室等を行うことで市民がスポーツに気軽に親しめる環境づくりを行っていることは評価できる。 プール閉場後のプール活用として「カヌー教室」「SUP 教室」を実施しているが、より一層の活用を期待する。	3

評価項目	事業計画の内容（目標）	一次評価（指定管理者による評価）	二次評価（市による評価）		
		実施状況	評価	評価理由	評価
	教室、糖尿病改善のためのウォーキング教室、パーク・ヨガ、天体観望会・自然観察会、クラフト教室ほかカルチャー教室、ナイトゲームス&早起きゲームス、中の池公園サッカーDAY、チャリティイベント、第2駐車場活用事業、自転車イベント誘致など	オリンピックプロジェクト戦略（TOP 戦略）”として、「水泳強化練習会」を実施しました。 ○プール閉場後 ・閉場後のプール活用として、「カヌー教室」「SUP 教室」を実施しました。 ○運動広場 ・運動広場の平日の活用として、以下の事業を実施いたしました。 「王仁公園 FC 大阪サッカー教室」「王仁公園グラウンド・ゴルフ DAY」「中の池公園グラウンド・ゴルフ DAY」「香里ヶ丘中央公園グラウンド・ゴルフ DAY」「ユニバーサルプログラム（セルフわらしべと協働）」 実施した事業については、運動広場の空き時間を活用し、スポーツ推進を行えた良い事例と評価しております。（それ以外の事業については以下の「地域スポーツ活動の充実、障害者のスポーツ活動への支援など、市民の多様なニーズに対応した取組みについて具体的に提案されているか」の実施状況に報告させていただいております。） ○公園利用促進 ・有料施設だけでなく、公園の魅力を伝える場として「天体観望教室」を芝生広場で開催いたしました。			

評価項目	事業計画の内容（目標）	一次評価（指定管理者による評価）	二次評価（市による評価）		
		実施状況	評価	評価理由	評価
		・プール閉場期間にロビーの開放を行い、テニスコート等の利用者をはじめ、公園散策者にも休憩スペースとして活用してもらっています。また、事務所前にブラックボードやパンフレットラック、テニスコートの利用状況をお知らせするボードを設置し、施設利用者や公園利用者への案内（情報発信）を行いました。 ・ホームページや Facebook の活用、パンフレットの作成など広報活動を充実させています。 ・利用者の利便性向上事業としてプールグッズ、テニスボール等スポーツ用品の販売、テニスラケットレンタルの実施だけでなく、アイスクリーム等の軽食販売などのサービスも充実させています。			
地域スポーツ活動の充実、障害者のスポーツ活動への支援など、市民の多様なニーズに対応した取組みについて具体的に提案されているか	地域と連携した事業実施を検討します。 楽 10 体操、ラジオ体操、スポーツ大会、地域のお祭り、盆踊り、幼稚園や保育所の運動会など、王仁公園・健康スポーツフェス（仮称）の開催（隣接の枚方公済病院と連携・協働し、楽 10 体操、健康ウォーキングや栄養指導、骨密度測定など、様々な健康プログラムを体験できるイベン	市民の多様なニーズに対応した取組みについて地域の皆様と共に以下の事業を行いました。 地域スポーツ活動の充実については、部活動支援事業として、杉中学校の部活動で利用していただき、空き時間帯の活用ができました（21 回）。また、セルフわらしべと協働で、枚方市の「アダプトプログラム」に参加しています。月に 1 回公園内清掃、「花いっぱい運動の参加」等を実施し、有料施設の利用者だけでなく、一般の公園利用者へのサービス向上にも努めております。今年	4	王仁公園隣接のセルフわらしべと協働で、枚方市の「アダプトプログラム」に参加し花いっぱい運動として月 1 回の公園内清掃などの活動や今年度から王仁公園隣接の枚方公済病院と連携・協働して、「健康ウォーキング教室」を実施していることは評価できる。引き続き市民の多様なニーズ把握や地域イベントの取組に努め具体的な事業実施に繋げてもらいたい。	3

評価項目	事業計画の内容（目標）	一次評価（指定管理者による評価）	二次評価（市による評価）		
		実施状況	評価	評価理由	評価
	トの開催を企画・検討します）、王仁公園・障害者スポーツフェス（仮称）の開催（隣接のセルプわらしべと協働し、障害者スポーツの発表の機会を創出します）	度は、「花いっぱい健康づくりプロジェクト」に参加し、「フルール長尾」様が育てられた苗を王仁公園の花壇に植え替え、育てさせていただきました。 今年度から新しく枚方公済病院と連携・協働し、「健康ウォーキング教室」を実施しました。血圧測定や体調チェック、医師や看護師による健康ワンポイント講座の後、王仁公園を出発し約 2 時間のウォーキングを行いました。 障害者のスポーツ活動への支援については、障害者の方にも気軽にスポーツを楽しんでいただける機会を作ることを目的に、セルプわらしべと協働で「ユニバーサルプログラム」（ハンディキャップヨガ、ソフトボール、ドッジボール等）を実施しました。利用していない時間帯（11 時～13 時）に月に 1 回ではありますが、障害者スポーツの普及と施設の利用率向上につながる事業を実施できたことは大きな成果だと考えます。また、枚方市テニス協会と協働で「車いすテニス教室」を実施しました。			
施設の利用促進につながる広報活動等について具体的な実施計画が提案	施設利用促進やスポーツ教室等の PR 及び枚方市のスポーツ情報等の広報活動を積極的かつ効果的に行います。ホームページの作成・管理、	施設の利用促進につながる広報活動等については、「広報活動プラン」を活用し、積極的かつ効果的に広報活動を行っています。 ○ホームページの作成・管理	3	施設の利用促進につながる広報活動等について PR 方法の検討を行っているが、より一層の充実が必要と思われる。	3

評価項目	事業計画の内容（目標）	一次評価（指定管理者による評価）	二次評価（市による評価）		
		実施状況	評価	評価理由	評価
されているか	SNS の活用、パンフレットの作成、受付窓口での案内、スポーツ情報コーナーの設置、地域メディア等の活用、ポスティングの実施、ダイレクトメールの郵送、メディアユニバーサルデザインの使用、チラシの作成	・ホームページを作成し、「施設の申込（申込方法）」、「スポーツ教室情報（申込受付）」、「各種スポーツ情報」等を掲載しています。 ※都市公園有料施設ホームページ http://hirakata-taikyo.org/wani/index.html ※協会ホームページからもリンクし情報を発信しています。 http://hirakata-taikyo.org/ ○SNS の活用 ・フェイスブックやツイッター等を活用し、施設やスポーツ推進のタイムリーな情報提供を行っています。 ○パンフレットの作成 ・「施設概要」、「利用料金・時間」、「申込方法」等を記載した、パンフレットを作成し、見学者や来館者に配布しています。 ○受付窓口 ・受付窓口にて、スポーツ教室の予定や案内等を配布しています。 ○スポーツ情報コーナー ・スポーツ情報コーナー（掲示板）に「スポーツ教室情報」等、様々な情報を掲示しています。 ○地域メディアの活用（市広報、エフエムひらかた等）			

評価項目	事業計画の内容（目標）	一次評価（指定管理者による評価）	二次評価（市による評価）		
		実施状況	評価	評価理由	評価
		・「スポーツ教室・イベント実施情報」を市広報（広報ひらかた）に掲載するとともに、エフエムひらかた等、地域メディアに情報提供を行っています。 ・プールの積極的な広報活動（「広報プラン」）の一つとして、マッフルマガジンなどの情報誌（無料媒体）に積極的に記事提供しています。また、商工会議所の関係団体に王仁公園プール回数券の販売を昨年引き続き実施しました。 ○ダイレクトメール ・過去の参加者へ教室・イベント等の案内を行っています。（参加者の同意済みの場合のみ） ○チラシの作成 ・スポーツ教室の予定やイベントのチラシを作成し、各小学校への配布や公共施設への設置を行いました。 ・「枚方スイミングスクール」等のチラシに「王仁公園オープン！」の宣伝広告を入れ、配布いたしました。			
利用者に対する接遇対応向上について具体的に提案されているか	常に利用者の側に立った「プレーヤーズファーストの精神」で管理運営を行います。 1 サービス向上マニュアル 2 スタッフ研修	利用者に対する接遇対応向上については、常に利用者（市民の皆さま）の側に立った「プレーヤーズファーストの精神」で管理運営を行いました。利用者に対する接遇対応向上のため、以下の方策を実施しました。	3	施設利用者アンケートを実施しており、職員の対応について、56%が満足。13%がやや満足。との回答を頂いている。回答者数が32名と少ないが、今後も引き続き利用者に対する接遇対	3

評価項目	事業計画の内容（目標）	一次評価（指定管理者による評価）	二次評価（市による評価）		
		実施状況	評価	評価理由	評価
	3 自己評価表 4 利用者の声 5 PDCAサイクル	○「サービス向上マニュアル」の作成・運用 ・「サービス向上マニュアル」および「接遇マニュアル」を作成しサービス向上に努めています。 ○スタッフ研修の実施 ・「サービス向上マニュアル」および「接遇マニュアル」に基づき、接遇研修を実施しました。 ・王仁公園スタッフミーティングを行い、普段の勤務状況を再確認するため、「自己評価表」に記入し確認しました。また、接遇の確認や新規事業等については、「スタッフ提案制度」を用いて積極的に意見を出し合いました。具体的に出た案で実施した事例としては、プールの簡易滑り台の設置方法や時期、シーズンパスの販売方法、テニスコート更衣室の修繕や駐車違反の取り締まり方法、アダプトプログラムの取り組み方。そして、テニスコート・バレーボールコートの空き状況のボードを事務所前に設置することにより、多くの利用者にわかりやすくなったと好評を得ています。 （実施日：令和元年6月23日、12月28日） ・王仁公園プール従事者研修を行いました。避難訓練や救命救急講習、勤務に対する心得（プレーヤーズファーストの精神）、緊急時の連絡体制な		応の向上に努めてもらいたい。 利用者アンケートの実施について、今後、どのようにアンケート結果を具体的に運営へ生かしていくか自主的に検討をお願いしたい。	

評価項目	事業計画の内容（目標）	一次評価（指定管理者による評価）	二次評価（市による評価）		
		実施状況	評価	評価理由	評価
		どを説明し、安全にプール運営ができるように研修いたしました。（実施日：令和元年 6 月 23 日、6 月 30 日） ○利用者の声 ・日常から、利用者の皆様と会話ができる雰囲気をスタッフが作り、巡回時や窓口受付時に利用者の声を直接伺っています。 ・テニスコート、運動広場の利用者にアンケートを実施しました。 ・王仁公園プール利用者へのアンケートを実施しました。 ・アンケートの結果を事務所入り口に掲示し、すぐに改善できるものは実行しました（軽微な修繕、マナー啓発や注意喚起の張り紙等）。また、大きなもの（改修等）については市と情報共有し、今後の課題として提案しています。 ○PDCA サイクル PDCA マネジメントサイクルに則り、継続的な改善に努めています。			
利用者の平等使用を確保するための基本方針が示されているか	平等かつ公平な利用のために 1 公正な施設予約 2 広く市民の皆さまが参加できる教室・イベント事業の計画 3 利益優先主義の排除	公共施設として、公共性や公益性、公平性が損なわれないように施設の管理運営に努めました。 ○公正な施設予約 ・「枚方市施設予約システム」を活用し平等かつ	3	概ね事業計画に基づいた取り組みが実施されている。 市民の平等使用を確保しながら、より一層の自主的な提案や独自の特色を活かした事業展開をお願いしたい。	3

評価項目	事業計画の内容（目標）	一次評価（指定管理者による評価）	二次評価（市による評価）		
		実施状況	評価	評価理由	評価
	4 人権問題の取り組み 5 透明性のある運営 6 枚方市条例・規則を遵守した管理運営	公正な受付業務を実施しました。 ・パソコン操作が不慣れな方に対応できるよう「操作マニュアル」を作成し、操作説明を親切、丁寧に行っています。 ○広く市民の皆さまが参加できる教室、イベントの実施（計画）、利益優先主義の排除 ・収益に偏った施設管理運営や教室、イベント開催を行うのではなく、性別や年齢、障害の有無に関係なく、広く市民の皆さまが参加できる教室、イベントを実施（計画）いたしました。 （「市民がスポーツに気軽に親しめる環境づくり、スポーツを通じた健康づくりスポーツに関する情報発信など、施設の利用向上について具体的に提案されているか」「地域スポーツ活動の充実、障害者のスポーツ活動への支援など、市民の多様なニーズに対応した取組みについて具体的に提案されているか」参照。） ○人権問題への取り組み ・「ヒューマンライツプラン（人権問題への取り組み）」を作成し、スタッフ研修を実施しました。 ・耳マークの設置。 ・コミュニティーボードの設置。 ・年齢や性別、障害等を問わず、広く市民の皆さま			

評価項目	事業計画の内容（目標）	一次評価（指定管理者による評価）	二次評価（市による評価）		
		実施状況	評価	評価理由	評価
		が、関心、適性等に応じてスポーツに参画することができるスポーツ環境を整備しています。 ○透明性のある運営 「情報公開規程」に基づき、管理運営における様々な情報公開を積極的に行い、透明性をもった管理運営を行いました。 ○枚方市条例・規則を遵守した管理運営 ・枚方市条例、規則を遵守した管理運営を行いました。			
利用者が安全に使用できるよう施設内で発生するトラブルへの対応方法等について提案されているか	施設内で発生するトラブル対応のために 1 危機管理マニュアル 2 報告・是正処置表 3 共同事業体（JV）連絡会議 4 スタッフ研修 5 PDCAマネジメントサイクル	様々なトラブル等に対して、リスクマネジメントを行い、未然に防ぐ対策を講じました。また、施設で発生した事故、トラブル、利用者からのクレームなどにつきましては、「（事故・苦情処理・トラブル）報告・それに伴う是正処置表」を作成し、「PDCAマネジメントサイクル」に則り、迅速に対応しています。 ○危機管理マニュアル ・「危機管理マニュアル」を作成し、トラブルを未然に防ぐ対策を講じ、もしもの発生時に備えています。 ○報告・是正処置表 ・施設で発生した事故、トラブル、利用者からのクレーム等については、迅速に対応するとともに「（事故・苦情処理・トラブル）報告・それに伴	3	事業計画に掲げたリスク分担に沿って対応している。また、プールの安全管理に関して、ホームページや施設内で啓発活動を継続して行うことにより、利用者への認知が浸透しており評価できる。	3

評価項目	事業計画の内容（目標）	一次評価（指定管理者による評価）	二次評価（市による評価）		
		実施状況	評価	評価理由	評価
		う是正処置表」を作成し今後の改善に努めています。 ○共同事業体（JV）連絡会議 ・施設で発生した事故、トラブル、利用者からのクレームなどで早急な改善策の作成や情報共有等、対応が必要となった場合は、緊急で「JV 連絡会議」を実施する環境を整えています。今年度は大きな事故、トラブルがなかったため、緊急会議の実施はありませんでした。 ○スタッフ研修 ・「危機管理マニュアル」等を活用し、定期的にスタッフ研修を実施しています。 ・王仁スタッフミーティング（令和元年 6 月 23 日・12 月 28 日） ・プールスタッフミーティング（令和元 6 月 23 日・30 日） ・協会全体（平成 31 年 3 月 11 日・15 日） ○PDCA マネジメントサイクル ・「PDCA マネジメントサイクル」に則り、継続的な改善に努めています。			
利用者等の安全・秩序維持のための適切な対応方法について提案されて	1 スタッフ研修 2 利用者の安全・安心の確保 3 日常点検・定期点検 4 施設内の整理・整頓	「常に安全かつ安心して利用できる施設」として管理運営を行いました。 ○スタッフ研修 ・緊急時における救急救命法（AED 含む）を習得	4	プール監視員の確保が困難な中、多くの利用者が来場する土日祝日、お盆休み期間も含めて、利用者が常に安全で安心して利用できる施設運営のため	4

評価項目	事業計画の内容（目標）	一次評価（指定管理者による評価）	二次評価（市による評価）		
		実施状況	評価	評価理由	評価
いるか	5 遺失物、取得物の処理・保管 6 危機管理 7 熱中症対策	し、利用者の安全管理を確保いたします。また、近隣の「救急病院等医療機関一覧表」を作成し、スタッフで共有しています。 ○利用者の安全・安心の確保 ・「王仁公園プール運営に関する内規」に基づき、王仁プールの管理運営を行いました。 ・「枚方市運動広場・テニスコート等における気象状況等に伴う中止判断基準に関する内規」に基づき熱中症予防や、落雷等による事故を未然に防ぐ管理運営を行いました。 ○日常点検・定期点検 ・施設の管理において、危険箇所の把握や施設の利用方法によって事故等が発生する可能性がある潜在的な危険（プールサイドの滑りやすい所へのカラーコーン設置等）を把握し、スタッフ全員に周知徹底・情報共有を行い実施しました。危険があり早期に修繕が必要な箇所については、スタッフで修繕を行いました（テニスコートベンチ、管理棟ドアクローザー、香里中央公園 3 塁側ベンチ屋根等）。事故を未然に防ぐと共に防犯にも努めました。 ・スポーツ器具の貸し出す備品についても点検を行っております。 ○施設内の整理・整頓		に研修を受けたプール監視員を確保して無事故で管理運営を行ったことは評価できる。	

評価項目	事業計画の内容（目標）	一次評価（指定管理者による評価）	二次評価（市による評価）		
		実施状況	評価	評価理由	評価
		・ 日常の巡回において、施設内のごみ拾い、備品の整理・整頓等を実施しています。 ○ 遺失物、拾得物の処理・保管 ・ 遺失物、拾得物については、拾得日・場所等を記載した拾得物保管表に記載の上、拾得日より3ヶ月間保管を実施しています。なお、貴重品については、すみやかに警察に届けております。 ○ 危機管理 ・ 台風や雷等異常気象が発生した場合、インターネット等から情報を取り寄せ、リアルタイムで場内放送や施設の案内板等でお知らせしております。 ・ 捻挫等のケガの応急処置のため氷を準備しています。 ・ AED を設置しております。 ・ 窓口にアルコール消毒を設置しています。 ・ 担架、救命道具を常備しています。（プール関係） ○ 熱中症対策 ・ 高温等による還付基準を作成し、ホームページ等でわかりやすくお知らせしております。 ・ WBGT 測定器で、熱中症指数を計測しております。 ・ プール内に日よけテントを増設しました。			

評価項目	事業計画の内容（目標）	一次評価（指定管理者による評価）	二次評価（市による評価）		
		実施状況	評価	評価理由	評価
利用者サービス及び利用者の利便性の向上のため、セルフモニタリング及び利用者等に対するアンケートの実施について提案されているか	市民のニーズを把握するために 1 公園有料施設運営委員会の設置 2 アンケートの実施 3 相談窓口の設置 4 ホームページからの投稿 5 ご意見投稿箱の設置 6 スタッフの日常巡回による視点や利用者の声	セルフモニタリング及び利用者等に対するアンケートの実施については、市民のニーズを把握するために、施設の管理運営業務のすべてにおいて、独自の自己評価表を作成し、「PDCA マネジメントサイクル」によるセルフモニタリングを実施しています。 ○都市公園有料施設運営委員会の設置 ・広く市民の皆さまの意見を聞く場として、施設利用者代表や地域住民の方、枚方市小中学校校長会の会員を含めた運営委員会を設置し、令和元年12月16日に開催しました。 ○アンケートの実施 ・テニスコート、バレーボールコート、運動広場の利用者を対象にアンケートを2月1日から3月10日の期間、王仁公園管理事務所にアンケート箱を設置し実施しました。 ・王仁公園プールの利用者にアンケートを実施しました。（令和元年8月21日・24日・25日・31日） ・サッカー教室、カヌー教室、天体観測教室等のイベント事業等の参加者にアンケート調査を実施しました。 ・アンケートの結果、要望等についてはPDCA マネジメントサイクルにより、改善を行っておりま	3	アンケートを実施しているが、年度を通じて利用者の意識調査を集計して、利用者サービスの向上に繋げてもらいたい。 また、イベント事業等の参加者にアンケート調査等の協力を頂いているが、その結果を今後どのように具体化していくか検討をお願いしたい。	3

評価項目	事業計画の内容（目標）	一次評価（指定管理者による評価）	二次評価（市による評価）		
		実施状況	評価	評価理由	評価
		す。（マナー啓発の張り紙等）。 ・運動広場利用団体にアンケートを実施し、チーム紹介、メンバー募集等利用者の問い合わせに対応できるように団体紹介リストを作成しました。（チームサポートプロジェクト） ○相談窓口の設置（王仁公園管理事務所） ・各種競技大会やスポーツ教室事業をはじめ、枚方市におけるスポーツクラブやインストラクターなどのスポーツに関する様々な情報を収集・提供し、相談機能を充実させています。（パンフレットラック、掲示板も設置しております。） ○ホームページからの投稿 ・ホームページからも e-mail による意見や提言を幅広く受付けています。 ○ご意見投稿箱の設置 ・王仁公園管理事務所内に「ご意見投稿箱」を設置し、広く意見を受け付けています。回答については回答掲示板やホームページに掲載しています。 ○スタッフの日常巡回による視点や利用者の声（エブリデイモニタリング） ・日常巡回点検時や窓口受付時に、利用者の声を直接伺っています。 このような取り組みを続けることで「改善」が			

評価項目	事業計画の内容（目標）	一次評価（指定管理者による評価）	二次評価（市による評価）		
		実施状況	評価	評価理由	評価
		風土として根付き、「サービスの品質向上、継続的コスト削減」等を恒常的に実現する職場環境づくりを行っています。 なお、実施したサービスについては、「PDCA マネジメントサイクル」によって定期的に評価・改善を行い、利用者が満足感を継続的に得ることができるよう努めています。			
【施設の管理に関する事項】					
基本仕様書に示した資格を必要とする業務に有資格者を配置するとともに、適正な人員配置でのローテーション及び業務分担など計画内容が提案されているか	都市公園有料施設 1 総括責任者（所長） 1 名 2 副総括責任者 1 名 3 従業員・管理員 1～2 名 4 加盟団体ボランティアスタッフ・サポーターズバンク事業・市民ボランティアスタッフ(有償ボランティア)必要に応じて配置 王仁プール 1 プール総括責任者 1 名 2 プール従業員 1～2 名 3 監視員責任者 1 名 4 スタッフ必要数を配置 王仁プールの監視業務、出改札業務等につきましては利用者の安心安全を第一に利用者数に合わせた「6 パターン」の合理的な人員配置を行います。	基本仕様書を満たした職員を配置するため、ローテーション表を作成しています。なお、労働基準法をはじめ、労働安全衛生法、労働者災害補償保険法等の労働関係法令を遵守し、賃金、労働（勤務）時間および勤務体制を整え、雇用者責任を果たしています。 スポーツ教室実施時やプールにおいて、多数の利用者が予想される場合はスタッフ（監視員等）を増員して配置しています。（天気予報等や、過去のデータで確認） ○有資格者等の配置 ・総括責任者（甲種防火管理者・スポーツ指導およびスポーツ施設管理運営等の有資格者） ・プール総括責任者（日本赤十字社水上安全法救助員取得者等の有資格者） ・監視員配置体制は、利用者の安全を最優先に考	4	各種運営管理に必要な有資格者の配置・体制を整え、スタッフに安全を最優先に考えることを教育し、継続して安全管理に取り組んでいる。特にプール運営時期は来場者数が多いため、監視員全員が普通救命救急講習修了者を確保して運営しており、利用者の安全を第一に運営していることは評価できる。	4

評価項目	事業計画の内容（目標）	一次評価（指定管理者による評価）	二次評価（市による評価）		
		実施状況	評価	評価理由	評価
	また、スタッフ研修を以下のとおり行います。【公務員倫理研修、接遇研修、普通救命講習会、自衛消防隊訓練、危機管理研修、サポーターズバンク事業、人権研修、環境教育研修、健康経営研修、自主勉協会】プール関の研修を以下のとおり行います。【接客マナー研修、水上安全研修、CPR（人工蘇生）研修、AED（除細動器）研修、消防避難訓練、ルール規則統一研修】	え、利用者数に応じて、適切に配置しています。 ○スタッフ研修の実施 ・「研修計画 2013」等に基づき、協会全体で以下の内容の研修を平成 31 年 3 月 11 日・15 日に実施しました。 「環境教育研修（環境経営）」「接遇研修」「健康経営」「人権研修」「救急法」（普通救命講習修了証を交付） また、王仁公園事務所スタッフについては、個別にミーティングを行い（令和元年 6 月 23 日、12 月 28 日）、日々の業務の振り返りや情報共有を行いました。 ・プールの監視員研修については、日本赤十字社水上安全法救助員を取得し、かつ応急手当普及員の資格を持つ者が講習を行い、監視員全員に、普通救命救急講習修了証を交付しています。（実施日：令和元年 6 月 23 日、30 日）			
建築設備全般に係る点検・保守を適切に実施し、機能保全・使用者への安全、快適な環境が提案されているか	利用者への安全、快適な環境のために 1 日常点検業務・定期点検業務 2 施設維持管理業務計画等の作成 3 速やかな改善策 4 委託業者への安全指導の徹底・トラブル対応	「安全かつ安心してスポーツができる環境」が提供できるように、以下の項目を実施いたしました。 ○日常・定期点検業務 ・機器や施設については、毎日の目視点検等を実施しています。 ・日常・定期点検の記録（巡回報告書（日誌）を	4	王仁公園プール施設等の老朽化が進む中、合理的、効率的及び効果的な維持管理業務を行っている。利用者が安全かつ安心してスポーツできる環境を確保するため、来園者の動線を重点的に保守点検するなど、適切に実施していた。	4

評価項目	事業計画の内容（目標）	一次評価（指定管理者による評価）	二次評価（市による評価）		
		実施状況	評価	評価理由	評価
	5 予防保全の考え方 維持管理業務で第3者機関が望ましい業務や専門性が高い業務は委託を行います。	作成しています。）および緊急修理の履歴（頻度・修理内容等）の記録、設備等運転監視記録等については、ランニングコストの削減、予防保全等の基礎資料としています。 ・施設および設備の定期的点検時には、劣化診断調査を実施しています。 ○施設維持管理業務計画等の作成 ・業務内容の明確化と確実な作業実施に向けて、各種業務基準および保守点検整備基準に基づき、年間、月間、毎日の維持管理業務計画書を作成しています。 ・中期施設管理計画を策定しています。ライフサイクルコストの削減および施設の長寿命化をめざしています。 ・定期点検業務や、日常でのこまめなメンテナンスを実施し、できる限り故障等で利用不可とならないように管理運営を行っています。 ○速やかな改善策（修繕・修理業務） ・日常点検時に発見した施設の破損や委託業者等から提出された改善点等は、できるだけ速やかに修繕・補修等の改善策を検討しています。長期に渡る場合は、「いつまでに修繕・修理が完了する予定です。」といった情報を掲示しています。 ・利用制限が伴う作業等については、休場日（閉			

評価項目	事業計画の内容（目標）	一次評価（指定管理者による評価）	二次評価（市による評価）		
		実施状況	評価	評価理由	評価
		場期間）や施設利用のない日に作業を実施しています。 ・修繕計画を立案し、利用者が安心して利用できるよう、予算の範囲で優先順位を考え、利用者の安全を最優先に修繕を行いました。 ・これまでの管理運営の実績、経験から小規模修繕をきめ細かく実施することで施設の長寿命化を図っています。（例：テニスコート砂入れ、運動広場の不陸正整等） ・小規模な修繕に関しては、スタッフで速やかに対応しています。（例：扉の修繕、テニスネットの補修等） ○委託業者への安全指導の徹底 ・委託先への指導は、業務委託時に委託先責任者および作業担当者に対し、点検、チェック、改善点の報告等を作成するよう指導を行っています。 ・各委託業務作業を行う前に、「作業日程および行程表」を提出させ、作業責任者の確認、作業手順の確認、検討し無理な行程、内容を防止しています。 ・作業の際には、デジタルカメラ等を携帯させ、危険・改善箇所の撮影を行わせるとともに、「作業報告書の提出」をさせ、委託業務作業の完了確認を行っています。			

評価項目	事業計画の内容（目標）	一次評価（指定管理者による評価）	二次評価（市による評価）		
		実施状況	評価	評価理由	評価
		○予防保全の考え方 ・施設の老朽化につきましては、都市公園有料施設の管理上の大きな課題であると考えています。事後保全から予防保全へのシフトチェンジを基本とした考えのもと、年間維持管理業務計画書を策定し、ライフサイクルコストの縮減および施設の長寿命化をめざし、日常定期点検業務、こまめなメンテナンスを実施し、できる限り故障等で利用不可とならないように管理運営を行っています。 テニスコートについては、予防保全の観点から日々メンテナンス（砂入れ等）を行い、少しでも良好な状態を維持できるように努力しています。 プールサイドについては、塗装面の保全のため、洗剤等は使用せずブラシでぬめりが取れるまで掃除を行っています。またタッチマット等を置き摩耗を防ぐなど、こまめなメンテナンスや予防保全も行っています。しかし、経年劣化により更衣室の鉄製の部分にサビが付着していたり、プールサイドの塗装が傷んでいたりとしています。開場前に、利用者が怪我をしないようにサビを落としたり、塗装がはがれていたり、滑るような箇所があれば、タッチマットを敷くなど軽微なものは職員で応急補修を行いました。特に危険な箇所にはカラーコーン等を置いて注意喚起するなどの対応			

評価項目	事業計画の内容（目標）	一次評価（指定管理者による評価）	二次評価（市による評価）		
		実施状況	評価	評価理由	評価
		を行いました。 運動広場については、定期メンテナンスとは別に職員で、草刈り（8月・9月）や不陸整備を実施し快適に利用していただけるように努めました。			
施設内で生じた廃棄物の適切な一時保管、搬出、処理の提案がされているか	自主的に環境負荷の低減に取り組み廃棄物の発生抑制に努めます。また、分別ルールを守り、一般廃棄物（一時保管所を設置します。）については、廃棄物運搬業許可業者に業務委託し適切に処理します。	独自の「エコマネジメントプラン」及び「KES・環境マネジメントマニュアル」に従って、地球環境問題に配慮した管理運営を行っています。また、廃棄物の発生抑制に努めるとともに、ルールに沿って分別を行っています。一般廃棄物については、廃棄物運搬許可業者に業務委託し、適切に処理しています。 当協会は KES 機構に登録し、環境経営（環境マネジメントシステム・スタンダード・ステップ1）に取り組んでいます。なお、環境経営の一つの取り組みとして、セルフわらしべと協働で枚方市のアダプトプログラム（パークレンジャー事業）参加し、公園内清掃（毎月第四金曜日に実施）や花いっぱい運動での花壇の手入れを行っています。（一般利用、公園散策者へのサービス向上にもつながっています。）	3	事業計画に基づく取組みが実施されている。	3
備品管理に当たり、管理簿の整備並びに責任所在について提案されて	施設内にある備品については、責任をもって備品台帳に基づき適切な管理を行います。なお、日々の点検において修繕や廃棄が必要な場合は枚	施設内にある備品については、責任をもって備品一覧等（「備付けの備品・物品等一覧表」）に基づき管理を行っています。また、追加、廃棄等によって、修正が必要となった場合は適宜修正を	3	施設内にある備品管理を適切に管理運営しており、安全管理に取り組んでいる。小規模な修繕も利用者からの要望ではなく自主的に修繕を行い利用者	3

評価項目	事業計画の内容（目標）	一次評価（指定管理者による評価）	二次評価（市による評価）										
		実施状況	評価	評価理由	評価								
いるか	方市へ報告するとともに、小規模な修繕につきましては、私たちが実施します。	行っています。（例：過去にプールロッカー撤去による個数減等修正を行いました）なお、日々の点検においても修繕や廃棄が必要となった場合は市へ報告するとともに、小規模な修繕につきましては、私どもで実施しています。		の満足度に貢献している。									
環境に配慮した管理運営を目指し、ごみの削減、省エネルギー等具体的に事業計画で提案されているか	環境に配慮した管理運営の方策 1 エコマネジメントプランの運用 2 KES・環境マネジメントシステムの運用 3 エネルギー利用料削減目標の設定・枚方市のCO₂削減プランへの協力 4 グリーン購入の推進 5 化学物質・環境影響の配慮 6 ごみの削減と啓発 7 Fun to Shareへの参加 エネルギー利用量削減目標 <table><tr><th>項目</th><th>目標数値（％）</th></tr><tr><td>電気利用量</td><td>2%削減</td></tr><tr><td>ガス利用量</td><td>2%削減</td></tr><tr><td>水道利用量</td><td>2%削減</td></tr></table> エネルギー利用量削減のために①運営の改善、②設備の改善、③契約の改善の順に取り組めます。	項目	目標数値（％）	電気利用量	2%削減	ガス利用量	2%削減	水道利用量	2%削減	環境に配慮した管理運営を目指し、エネルギー利用量削減目標の達成や、CO2 削減等の取り組みを行い、スポーツ推進を通じて環境問題への「環境保全都市枚方」の実現を目指す枚方市に協力し、地球環境問題に配慮した管理運営を行いました。 ○エコマネジメントプランの運用 ・独自で作成した「エコマネジメントプラン」に基づき、エネルギー利用量削減目標を定めるなど、組織として地球温暖化防止に協力できるように管理運営に努めました。 ○KES・環境マネジメントシステムの運用 ・当協会は KES 機構に登録し、環境経営（環境マネジメントシステム・スタンダード・ステップ 1）に取り組んでいます ○エネルギー利用量削減・CO2 削減 ・電気、ガス、水道について、エネルギー利用量削減を心がけた管理運営を実施しました。 ・利用量削減の目標数値について、ガス利用量は	3	事業計画に基づく取り組みが実施されている。	3
項目	目標数値（％）												
電気利用量	2%削減												
ガス利用量	2%削減												
水道利用量	2%削減												

評価項目	事業計画の内容（目標）	一次評価（指定管理者による評価）	二次評価（市による評価）		
		実施状況	評価	評価理由	評価
		プール利用者が 7 月の冷夏で温水シャワーを多く使用したことにより達成できませんでしたが、電気（-5%）、水道（-9%）は達成することができました。 ・水道の利用料金について、昨年度より削減ができました。これは、夏期プール期間中の利用者の減少もありますが、スタッフの意識改革、利用者の節水等のご協力による効果もあり、削減できたと考えます。 ・CO2 削減に向け、枚方市の「枚方市役所 CO2 削減プラン」（2018-2022 年度策定）に協力しています。 ○グリーン購入 ・物品の購入にあたっては、環境に配慮したグリーン購入を推進しています。 ○化学物質・環境影響 ・環境や人体への影響を考慮し、化学物質を伴う物品の使用や購入に配慮しています。 ○ごみの削減と啓発 ・利用者が持ち込んだごみは、利用者の責任により持ち帰りを啓発することで、ごみの抑制を図っています。 ○Fun to Share への参加 ・気候変動キャンペーン「Fun to Share」活動に			

評価項目	事業計画の内容（目標）	一次評価（指定管理者による評価）	二次評価（市による評価）		
		実施状況	評価	評価理由	評価
		参加しています。※「チャレンジ25キャンペーン」から移行			
公正採用への対応として、大阪府公正採用選考人権啓発推進員設置要綱、又は大阪労働局公正採用選考人権啓発推進員設置要綱に基づき、「公正採用選考人権啓発推進員」を設置しているか	私たちは、「大阪府公正採用選考人権啓発推進員設置要綱」等に基づき、以下のとおり、「公正採用選考人権啓発推進員」を設置しており、公正な採用を行います。	公正採用への対応として「大阪府公正採用選考人権啓発推進員設置要綱」等に基づき、「公正採用選考人権啓発推進員」を設置し、スタッフの採用に関して公正な事務執行を実施しています。	3	事業計画に基づく取組みが実施されている。	3
障害者法定雇用率が達成されているか（申請段階で未達成の場合は、本施設における雇用をはじめ、雇用率が達成できるよう事業計画書で提案されているか）	協会及び木幸 SP は、障害者の雇用の促進等に関する法律（「障害者雇用率」制度）で規定された事業所に該当しませんが、法律の趣旨を理解し、障害者のスポーツ事業等でインストラクターや支援者として障害者を積極的に登用します。スポーツ活動及びボランティア活動で協働することによって、理解を深める取り組みを行います。	協会及び木幸 SP は法律に規定する事業所に該当しませんが、法律の趣旨を理解し、障害者のスポーツ事業等でインストラクターや支援者として障害者を積極的に雇用します。 重度の障害を持つ利用者支援を理念とするセルフわらしべと協働で枚方市のアダプトプログラムに参加し、施設や公園内の清掃や花壇の整理、花いっぱい運動への参加等、公園散策者に一層喜んでいただける、来場しやすい公園をめざして管理運営を行っています。また、障害者スポーツ支援事業として、「ユニバーサルプログラム」を実施	3	障がい者雇用職場には該当しないが、協働活動を実施する等障害者への一定の配慮がなされている。	3

評価項目	事業計画の内容（目標）	一次評価（指定管理者による評価）	二次評価（市による評価）		
		実施状況	評価	評価理由	評価
		しました。また、枚方市テニス協会を協働し、「車イステニス教室」を実施しています。			
業務に従事するものが、人権について正しい認識を持って業務を遂行できるよう、人権研修について、提案されているか	私たちは、全スタッフが人権への理解を深めるため、スタッフ研修（「ユニバーサルマナー検定」、「精神・発達障害者しごとサポーター養成講習会」等の受講）を定期的実施し、人権啓発への取り組みを行っています。	スタッフ全員の人権への理解のため、独自の「ヒューマンライツプラン」を策定し、それに基づき、人権啓発への取り組みを行っています。 ○スタッフ研修等の実施 ・スタッフ研修を定期的実施しています。（ON-JT、OFF-JT） ・ユニバーサルマナー検定、精神・発達障害者しごとサポーター養成講習会等の受講については、来年度の取り組みとして受講を促進していく予定です。 ○メディアユニバーサルデザインの推進 ・視覚障害者や色調障害者の方々に対して、ポスターやチラシなどの文章を読みやすくするため、利用フォントを UD ゴシック・明朝に変更し、さらにグラフや図形に 2 色以上の色を重ねる場合、UD カラーを利用しながらも色の境目がはっきりと視認できるように、黒の線を入れる工夫を行っています。 ○バリアフリー・ノーマライゼーションの推進 ・施設案内等にピクトマークを使用しています。 ・受付に「耳マーク」を設置し、筆談に応じています。	3	事業計画に基づきスタッフ研修が実施しており、人権啓発の取り組みが行われている。	3

評価項目	事業計画の内容（目標）	一次評価（指定管理者による評価）	二次評価（市による評価）		
		実施状況	評価	評価理由	評価
		・英語のパンフレットを作成し、海外からの利用者に対して案内ができるように設置しています。			
男女雇用機会均等法に基づくセクシュアル・ハラスメント防止対策について提案されているか	私たちは、「一億総活躍社会」の実現に向けて、男女が、互いにその人権を尊重しつつ責任も分かち合い、性別にかかわらず、その個性と能力を十分に発揮することができる男女共同参画社会が必要と考えます。 女性が働きやすい環境を整備するため、私たちは、出産休暇や育児休業及び介護休暇等の制度を就業規程に定めています。これらの制度は男女を問わず利用することができ、職員・スタッフは実際に活用しています。また、すべてのスタッフが安心して業務に専念できる職場環境を整備するため、セクシュアル・ハラスメントの防止措置などの方策を講じるとともに、「倫理規程」独自の「コンプライアンス・プログラム」に基づき、適切かつ迅速な対応を行います。	女性が働きやすい環境を整備するため、出産休暇や育児休業、および介護休暇等の制度を就業規程等に定めています。 ○コンプライアンス・プログラム ・独自の「コンプライアンス・プログラム」を策定しています。また、協会の「健康経営取り組み計画」でセクシュアルハラスメント等の各ハラスメントの防止措置を行うとともに、相談窓口を設置しています。	3	事業計画に基づきスタッフ研修が実施しており、セクシュアルハラスメント防止対策の取り組みが行われている。	3
【情報公開及び個人情報保護の措置に関する事項】					
枚方市情報公開条	私たちは、公共施設を管理運営する	情報公開について、アカウントビリティー（説	3	管理運営事業で保有する情報につい	3

評価項目	事業計画の内容（目標）	一次評価（指定管理者による評価）	二次評価（市による評価）		
		実施状況	評価	評価理由	評価
例の目的等を踏まえ、管理運営事業で保有する情報の公開に関する対応が明確に示されているか	にあたり、すべての利害関係者の方々と信頼関係を築くためには、公正かつ公平な管理運営を行い、情報開示をすること、「組織の透明性」が最も重要であると考えます。市民の皆さまへの説明責任を果たすため、目指すべきビジョンを掲げ、財務諸表や事業計画及び事業報告等を公開し、法律や枚方市条例・規則に準じて作成した、独自の「情報公開規程」に基づき、スタッフ研修を実施し、透明性のある管理運営を行います。	明責任）を果たすため、独自に策定した「情報公開規程」に基づき、透明性のある管理運営を行っています。 ○積極的な情報公開 ・市民の皆さまからの情報公開請求に対しては、協会の「情報公開規程」に準じて情報公開を行っています。 ○スタッフ研修の実施 ・スタッフに対しては、情報の重要性について研修（ON-JT、OFF-JT）を通じて十分に説明するとともに、事例を挙げて取り組みを周知しています。		て、独自規定を設け適切に対応を行っている。	
枚方市個人情報保護条例の目的等を踏まえ、個人情報の保護に関する必要な措置について明確に示されているか	私たちは、公共施設における利用者との信頼関係は非常に重要であると考え、法律や枚方市条例・規則を遵守するとともに、独自の「個人情報保護取扱規程」に基づき、個人情報の保護に努めます。また、スタッフに対しては、個人情報理解度テスト・ITセキュリティ理解度チェック等、個人情報の重要性や情報倫理についての研修を定期的の実施します。なお、マイナンバー制度に対応	個人情報の取り扱いについて、協会の「個人情報保護取扱規程」「個人番号及び特定個人情報取扱規程（マイナンバーへの対応）」に基づき、個人情報の保護に努めています。 ○個人情報の保護 ・「個人情報保護取扱規程」に基づき、個人情報の保護および管理を行っています。 ○コンプライアンス・プログラム ・万が一、個人情報の漏えいが生じた場合は、「コンプライアンス・プログラム」に基づき、迅速かつ適切な対応を行います。	3	個人情報保護取扱規程に基づき、個人情報を適切に管理している。	3

評価項目	事業計画の内容（目標）	一次評価（指定管理者による評価）	二次評価（市による評価）		
		実施状況	評価	評価理由	評価
	し、協会は、「個人番号および特定個人情報規程」を策定しています。	○スタッフ研修の実施 ・スタッフに対しては、情報の重要性について研修（ON-JT、OFF-JT）を通じて十分に説明するとともに、事例を挙げて取り組みを周知しています。 ○安全対策の実施 ・コンプライアンス責任者（協会事務局長が兼務）を設置し、全スタッフにパソコンパスワード設定、CD-ROM、USB メモリー、書類棚の鍵等、個人情報の管理の徹底を行っています。 ・パソコン本体にはウィルス対策ソフトを導入しセキュリティを確保します。また、セキュリティワイヤーの取り付け等を行い盗難への安全対策を実施しています。 ・紙媒体や CD-ROM 等の個人情報データにつきましては、シュレッダーで処分しています。 ○申込者の同意 ・スポーツ教室等の申込者に対しては、以下の 2 点につきましては、必ず、同意を得ております。 ①教室中の映像、写真、記事、記録等のテレビ、新聞、雑誌、広報誌、インターネット等への掲載権は主催者に属します。 ②個人情報保護法の施行により、参加者の個人情報は事業運営上必要な、参加者の皆様への資料送付、事業案内等広報目的以外には一切使用いたし			

評価項目	事業計画の内容（目標）	一次評価（指定管理者による評価）	二次評価（市による評価）		
		実施状況	評価	評価理由	評価
		ません。			
【緊急時における対策に関する事項】					
緊急時及び防犯・防災対策の危機管理マニュアル作成等が提案されているか	緊急時・防犯・防災の対策 1 危機管理マニュアル 2 危機管理委員会 3 スタッフ研修・防災訓練 4 情報共有・情報提供 5 警備業務との連携 6 保険加入・訴訟への対応	緊急時及び防犯・防災対策の危機管理マニュアル等の作成について、独自の「危機管理マニュアル」を作成し、スタッフの研修（ON-JT、OFF-JT）等を行っています。日ごろからリスクマネジメントの高揚を図り、日常における安全対策や事故発生、不審者侵入時等の事態に、迅速に緊急対応できる体制を整備しています。 ○危機管理委員会 ・公園有料施設運営委員会内に危機管理委員会を設置し、管理運営時に起こる可能性のある様々な非常事態等、対応できるように体制を整えています。 ○スタッフ研修・防災訓練 ・「危機管理マニュアル」に基づきスタッフ研修を実施しています。 ・災害や事故が発生した場合、迅速で冷静な対応で利用者の安全確保を図るため、災害や事故を想定した訓練を定期的実施しています。 【実施例】 自衛消防訓練（災害非難訓練）を年間 1 回実施。（実施日：令和元年 6 月 23 日） ・普通救命講習会（自動体外式除細動器の取り扱い	3	独自の危機管理マニュアルを設け、スタッフへ適切な研修・訓練を実施しており、日常において緊急対応できる体制を整えている。	3

評価項目	事業計画の内容（目標）	一次評価（指定管理者による評価）	二次評価（市による評価）		
		実施状況	評価	評価理由	評価
		いを含む）を実施しました。（実施日：令和元年6月23日、30日） ○情報共有・情報提供 ・災害時の対応として、迅速で正確な情報の収集と的確な被害状況の把握、そして、枚方市並びに関係機関への報告を行っています。 ・インターネット等を活用し、天候調査や気象警報等を提供しています。 ・利用者がケガをした場合に備え、救急病院のリストを作成しています。 ・必要な救急医療品を常備しています。 ○警備業務との連携 ・危機管理マニュアルに従って、防犯、防火及び防災に万全を期し、利用者が安心して利用できるように保安警備にあたっています。夜間、休場日の警備については、警備会社に委託し、24時間の防犯にあたるとともに、警備報告書を提出させ、異常等の報告を行わせています。 ○保険加入・訴訟への対応 ・万が一の事態に備えて、現金盗難保険、火災保険、施設賠償責任保険等、各種保険に加入しています。 ・訴訟への対応として、弁護士に相談できる体制を整えています。			

評価項目	事業計画の内容（目標）	一次評価（指定管理者による評価）	二次評価（市による評価）		
		実施状況	評価	評価理由	評価
緊急事態発生時又は発生が予測される場合における常時連絡可能な体制・方策が提案されているか	私たちは、緊急事態発生時に備え、「緊急連絡体制」を整備し、全スタッフで共有します。なお、特別警報発表時や「東南海・南海大地震」等、重大な災害が発生した場合や災害の発生の恐れがあるときに「災害警戒本部体制」及び「災害対策本部体制」を設置するものとし、枚方市と連携し対応にあたります。また、重大事故・事件等が発生した場合も、同様に「事故等対策本部」を設置するとともに、事故が発生した現地に「現地対策本部」を設置します。	緊急事態発生時又は発生が予測される場合における常時連絡可能な体制・方策については、危機管理マニュアルを作成しています。また「緊急連絡体制」を整備し、全スタッフで共有しています。特別警報発令時や重大な災害が発生した場合、また発生の恐れがある場合に「災害警戒本部体制」および「災害対策本部体制」を配備できる体制を整備しています。また、重大事故・事件等が発生した場合も同様に「事故等対策本部」を配備できる体制を整備しています。また、気象警報だけではなく、異常気象においても利用者に注意喚起しています。（例：雷探知機を使用して、雷の接近。WGBT モニターで暑さ指数を計測し熱中症の注意喚起等）	3	独自の危機管理マニュアルを設け、枚方市に暴風警報発令時、適切な体制を確保していた。	3
構成員間（本支社間含む）、市との間におけるリスク分担に対する考え方が明確に示され、かつ考え方に対応した分担内容となっているか	リスク分担につきましては、指定管理者募集要項に定める、リスク分担表のとおりとします。なお、見込まれない特段の事情が生じた場合は、枚方市と別途協議します。 緊急時のリスクについて 私たちは、管理運営事業・維持補修業務の過程において、指定管理者として、業務上の瑕疵責任・安全配慮義務違反（指定管理者としての注意義務を怠った	リスク分担につきましては、募集要項に定める、リスク分担表のとおりとします。なお、見込まれない特段の事情が生じた場合は、市と別途協議いたします。 協会と木幸 SP との共同企業体内でのリスク分担は、王仁公園プール管理運営業務に関するものは、木幸 SP が負うものとし、王仁公園プール以外の公園有料施設業務に関するものは、協会が負うものとしています。 緊急時のリスクについては、管理運営事業・維	3	事業計画に基づき、募集要項に定めるリスク分担表に沿って対応しており、保険加入も行っている。	3

評価項目	事業計画の内容（目標）	一次評価（指定管理者による評価）		二次評価（市による評価）		
		実施状況	評価	評価理由	評価	
	ことにより、施設利用者や第三者へ損害を与えた場合等）によって、第三者へ損害を与える事故等が発生した場合に備え、損害賠償請求等に対処できるよう、保険に加入します。 以下の事故・災害等のリスクが発生した場合は、協会事務局を通じ、枚方市に報告するとともに、迅速な緊急対応を行い、リスクの軽減に努めます。なお、緊急対策に関する人的な費用等については、別途協議することなくすべて私たちが負うものとします。	持補修業務の過程において、指定管理者として、業務上の瑕疵責任・安全配慮義務違反（指定管理者としての注意義務を怠ったことにより、施設利用者や第三者へ損害を与えた場合等）によって、第三者へ損害を与える事故等が発生した場合に備え、損害賠償請求等に対処できるよう、保険に加入しています。				
		一次評価 （指定管理者による評価）	平均点	3.2	二次評価 （市による評価）	平均点 3.2

一次評価者（指定管理者）所見	枚方市スポーツ協会（以下「協会」）と木幸スポーツ企画株式会社（以下「木幸 SP」）での共同事業体（JV）として 1 年目（前回から継続して 6 年目）の都市公園有料施設の指定管理も、大きな事故、トラブルもなく無事に終えることができました。 今年度については、以下の項目を中心に運営に取り組みました。 ○施設および設備の老朽化への対応 ○王仁公園プールの利用促進およびプール開場時の駐車場対応 ○運動広場のより一層の利用向上 ○スポーツ教室、イベント等の充実（障害者を対象とした事業、健康スポーツ事業等） 「利用状況に係る所見」 今年度から利用料金制になりましたが、駐車場の有料化及び 2 月下旬から流行した新型コロナウイルス感染症によって、利用状況に影響
----------------	--

を受けました。3月10日からは新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から、活動自粛の要請があり、新規予約の受付も停止しました。また、プールは梅雨明けが遅く、7月は雨や気温が低い日が続いたため利用者を大きく減らす結果となりました。

「施設管理に係る所見」

施設の老朽化につきましては、都市公園有料施設の管理上の大きな課題であると考えています。私どもは事後保全から予防保全へのシフトチェンジを基本とした考えのもと、年間維持管理業務計画書を策定し、ライフサイクルコストの縮減および施設の延命化をめざす中で、日常定期点検を行い、運動広場の不陸整正、テニスコートの砂入れ等こまめなメンテナンスを日々実施しており、できる限り故障等で利用不可とならないように管理運営を行っています。また、簡易な修繕については、スタッフが実施しております。指定管理者としてテニスコートの休憩小屋、王仁公園運動広場のスコアボードなどを修繕し、利用者の皆様に好評を得ております。

プールについては、オープン前に市に協力をいただきプールサイドの修繕をしていただきました。また、営業終了後ではありますが、来年度の運営に向けてグレーチングの修繕もしていただきました。更衣室の柱や扉、階段手摺等の錆など、開場前、閉場後に、利用者が怪我をしないように軽微なものは指定管理者で計画的に応急補修を行っています。なお、リスクマネジメントの観点から、プールサイドの滑りやすい場所等、特に危険な箇所は、監視員による声掛け、カラーコーン等を置いて注意喚起するなどの対応を行いました。

王仁公園運動広場、中の池公園運動広場の夜間照明が設置（1989年）から30年以上が経過し（10年が耐用年数、部品保管年数の目安）、メンテナンス業者からも早期の機器更新が必要と報告されています。王仁公園の夜間照明については、カードの読み込みができない状態です。現在は、手でブレーカースイッチにて照明を点灯させています。電気代、環境等の観点からLEDを使用した夜間照明システムへの改修の必要性を感じております。

●引き続き令和2年度へ引き継がれる施設上の課題（抜粋）

【都市公園有料施設】	【王仁公園プール】
・ナイター照明の老朽化（カード発行機含む） ・テニスコートの更衣室の不具合 ・各運動広場の根本的な不陸整正の実施 ・各運動広場の管理小屋の老朽化 ・香里ヶ丘運動広場の管理小屋の環境改善（熱中症対策他） など	・券売機の老朽化 ・給湯ボイラーの老朽化 ・プールおよびプールサイドの危険個所の改修 ・更衣室内鉄製部分の錆、老朽化 など

「スポーツ教室に係る所見」

《運動広場の教室》

都市公園有料施設が多く、市民の皆さまが集う、市民スポーツ推進の拠点（地域スポーツの拠点）となることを目標に「スポーツ教室の実施等」で報告させていただいたとおり、幼児から高齢者までが参加できる様々なスポーツ教室を実施しました。

《健康スポーツへの取り組み》

今年度から新しく枚方公済病院と協働し、「ウォーキング教室&健康ワンポイント講座」を定期的に実施いたしました。広報活動や受付等を指定管理者で行い、ワンポイント講座は枚方公済病院の医師や看護師に行っていただいております。また、ウォーキング教室には看護師と指定管理者の職員が引率しました。昨年からセルフわらしべ、今年度からは枚方公済病院と近隣の施設や事業者と協働して事業を行っております。なお、このことは地域の方への健康のニーズ対応及び、王仁公園の良いPRにもなっていると考えます。

テニスコートでは枚方市テニス協会の協力で、「車いすテニス教室」を開催いたしました。なお、テニスコートを改修していただいたときに、車いすの方も出入りしやすいように、入り口の間口を広げスロープを作っていただいたため、車いすの方も利用しやすく好評をいただいております。

継続的な事務改善、サービスの向上を行えるように「PDCA マネジメントサイクル」を導入し、以下のような「成果」を確認することができました。

【成果】

〔昨年度から継続して実施し、引き続き成果を上げているもの〕

○施設および設備の老朽化への対応

- ・指定管理者で王仁公園テニスコートの休憩小屋、王仁公園運動広場のスコアボードや夜間照明設備、管理棟の非常用放送設備、消防設備などを修繕しました。また、中の池公園内の水道設備も指定管理者で修繕しました。予防保全の観点から、テニスコート砂入れ、運動広場の草刈り、不陸整備等、軽微なものについては職員で行っています。

○王仁公園プール開場時の駐車場の対応

- ・今年度はテニスコート、バレーボールコート、運動広場、プールと全施設の利用が重なるプール期間中について、施設予約システムやホームページで施設からのお知らせとして、プール以外の施設利用者に駐車場の混雑情報の提供を行いました。
- ・ホームページ上で王仁公園の駐車場の混雑情報を掲載し、事前に来場者へ告知しました。
- ・タイムズの駐車場検索で空満情報をリアルタイムで提供いたしました。
- ・警備員の配置を工夫し、道路整理員を増員いたしました。その結果駐車場待ち等での渋滞が減りました。

○運動広場のより一層の利用向上

【杉中学校部活動の王仁公園運動広場の利用】

- ・部活動支援として杉中学校野球部等の利用を、市、教育委員会、学校と協議を行い、王仁公園運動広場の空き時間帯を有効活用した施設開放を行いました。（21 回の利用実績）

【スポーツ教室の実施と充実】

- ・中の池公園グラウンド・ゴルフ DAY の開催。「毎週火曜日 9 時 00 分～11 時 00 分、13 時 00 分～15 時 00 分（冬期のみ）」
- ・王仁公園グラウンド・ゴルフ DAY の開催。「毎週水曜日 13 時 00 分～15 時 00 分、7 時 00 分～9 時（夏期のみ）」
- ・香里ヶ丘中央公園グラウンド・ゴルフ DAY の開催。「毎週木曜日 10 時 00 分～12 時 00 分」
 - * 協会加盟のグラウンド・ゴルフ連合会と協働して実施。
 - * グラウンド・ゴルフを初心者から上級者までで楽しめる機会を創出。（運動広場は団体登録された団体貸しが基本となっていますが、協会の事業として教室を実施することによって、個人で利用できる環境を整えました。）
 - * 各公園運動広場の利用率向上（平日の活用）にも貢献。
- ・王仁公園サッカー教室（空き時間を活用し、年間で 2 期間を開催。施設の利用率向上。）
- ・王仁公園プール閉場後を活用したカヌー教室、SUP 教室の開催（TOP 戦略）

〔今年度、取り組んだ事業により成果を上げたもの〕

○障害者を対象とした事業、イベント実施

- ・セルプわらしべと協働で障害者スポーツ事業「ユニバーサルプログラム（ハンディキャップヨガ、ソフトボールの練習会）」を月に一回（毎月第四金曜日）行いました。
- ・枚方市テニス協会と協働で「車いすテニス教室」を開催いたしました。

○健康スポーツ事業

- ・枚方公済病院と協働し、「ウォーキング教室&健康ワンポイント講座」を定期的に実施いたしました。競技スポーツだけでなく、市民の健康を守る事業を開催することができました。

○プールの利用促進

- ・枚方市内小学校の全児童に対し、「王仁公園プール無料招待券」を配布いたしました。アンケートの結果からこれまで来場されなかった、地域からの利用がありました。また、7 月の天候不順で大きく利用者を減らす状況となりましたが、無料券を活用していただくことで、利用数を挽回することができました。
- ・枚方市民限定のシーズンパスを販売いたしました。

	・アンケートで要望が多かった、簡易滑り台を設置しました。 ○広報手段について、スポーツ教室等の募集チラシを作成し、市内小学校に全校配布しました。また、ホームページの活用や SNS（フェイスブック、ツイッターなど）を継続的に活用することによって、スポーツ教室の募集や施設の PR 等の充実を図りました。
--	--

総合評価	二次評価者（施設所管部署）所見
事業計画に則した適切な管理運営を行っている	指定管理者更新の 1 年目で、昨年度から引き続きの運営により 4 月の開始時期から円滑な運営を行ってもらった。施設の老朽化が進行している中で日常的に施設の点検をすることにより、施設の不具合等があれば早急に発見して対応しており、できる限り利用者へ支障がないように努めている。今後も引き続き利用者ニーズに合わせた様々な自主事業を企画・運営し、各イベント終了後にアンケートを実施して、さらなる利用者ニーズの発掘に努めるなど利用率向上の取り組みを期待する。

1. 利用状況

		平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
開館日		360 日	359 日	359 日	359 日	360 日
施設利用者数	王仁公園プール	70,370 人	75,375 人	75,433 人	65,613 人	55,886 人
	王仁公園テニスコート	84 %	80 %	80 %	80 %	69 %
	王仁公園バレーボールコート	65 %	66 %	66 %	57 %	45 %
	王仁公園運動広場	60 %	58 %	59 %	59 %	52 %
	中の池公園運動広場	42 %	43 %	50 %	50 %	46 %
施設稼働・利用率		58 %	58 %	61 %	60 %	64 %
事業開催回数		19 回	19 回	19 回	14 回	20 回
事業参加者数		2,423 人	3,245 人	3,639 人	3,890 人	4,475 人

2. 収支状況

歳入

単位：円

項目	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
指定管理料	86,522,055	86,522,055	86,522,055	86,522,055	45,696,000
使用料収益	1) 都市公園有料施設使用料収益				35,891,536
	2) 駐車場使用料収益				21,611,300
雑収入 (公衆電話・自販機電気代等)	409,880	355,170	300,102	287,056	215,814
小計 a	86,931,935	86,877,225	86,822,157	86,809,111	103,414,650

※下表合計

別種として市への収入として

単位：円

都市公園有料施設使用料	王仁公園プール使用料	31,695,510	36,106,350	33,612,470	29,696,510	24,216,750
	王仁公園テニスコート	7,266,000	6,837,600	4,624,800	6,789,600	5,741,400
	王仁公園バレーボールコート	1,210,200	1,083,000	1,179,900	805,500	896,100
	王仁公園運動広場	1,572,000	1,590,000	1,561,500	1,600,500	1,405,500
	中の池公園運動広場	1,057,500	1,045,500	1,192,500	1,197,000	1,234,500
	香里ヶ丘中央公園運動広場	1,059,000	1,044,000	1,060,500	1,069,500	1,206,000
	王仁・中の池公園運動広場認可設置	1,374,000	1,302,000	1,230,000	1,752,000	1,137,000
	利用料金に伴う収支市歳入分の利用料積立金					204,406
	クレジット					327,880
	還付金					▲ 478,000
その他	(物品販売等売上5%)	182,390	223,600	214,800	213,220	
都市公園有料施設使用料収益						35,891,536

※令和元年度から利用料金制

歳出

単位：円

項目		平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
運営費	費用弁償	21,000	17,000	19,000	13,000	13,500
	消耗品費	2,193,450	2,157,550	2,473,523	2,449,536	2,533,187
	印刷製本費	105,340	36,210	42,829	52,227	93,076
	修繕料	926,140	977,551	1,023,680	942,840	3,000,720
	燃料費	194,518	142,276	152,844	111,193	133,872
	光熱水費	20,389,250	18,558,136	18,562,866	18,525,285	14,445,968
	医薬材料費	0	0	0	0	0
	通信運搬費	236,320	286,600	393,707	234,352	222,509
	保険料	190,785	415,020	299,010	270,600	395,343
	手数料	16,397,184	15,950,507	16,112,263	16,226,278	47,514
	委託料	20,885,619	21,636,635	22,028,954	22,139,373	37,878,792
	使用料賃借料	182,703	340,381	368,651	340,213	399,179
	備品購入費	0	0	0	471,916	0
	原材料費	75,315	38,859	46,824	0	106,100
	消費税	2,067,937	2,409,117	2,567,685	2,224,167	1,829,283
	職員費	17,465,641	16,323,890	16,115,919	14,381,496	17,738,515
	退職給付費用	1,740,740	2,923,000	473,260	671,000	555,184
	賞金	4,894,845	4,929,905	5,031,058	5,350,516	15,680,240
管理費	管理経費					4,263,000
小計 b		87,966,787	87,142,637	85,712,073	84,403,992	99,335,982