

■都市公園有料施設 指定管理者管理運営評価表（令和3年度実績）

公の施設の名称等			
名称	枚方市都市公園有料施設	業務内容	施設使用等に関する業務（①使用申込みに関する手続き、受付・問合せ業務全般②使用の許可及び使用の許可の取消し等に関する業務等） 施設の維持管理及び修繕に関する業務（①清掃業務②警備業務等）
所在地	枚方市王仁公園1番1号（王仁公園管理事務所）		
設置目的	公共の福祉の増進に資することを目的とする。		
指定管理者		公の施設の所管部署	指定管理期間
名称	枚方市スポーツ協会・木幸 SP 共同事業体 代表団体名：公益財団法人 枚方市スポーツ協会	土木部 みち・みどり室 工事委託課	平成31年4月1日から令和4年3月31日 (2019年4月1日から2022年3月31日)
所在地	枚方市村野西町5番1号307号室		

評価項目	事業計画の内容（目標）	一次評価（指定管理者による評価）		二次評価（市による評価）	
		実施状況	評価	実施状況	評価
【施設の経営方針に関する事項】					
①施設の現状に対する考え方及び将来展望					
施設の設置目的等を踏まえた現状認識並びに今後の方向性が明確に提案されているか	<p>公園有料施設の現状の課題について、王仁プールの土・日・祝は、利用者数に対して駐車場（駐車台数）が少ないため、お客様にお待ちいただく時間が長くなりご迷惑をおかけしています。また、駐車待ちのお車で交通渋滞が発生し、近隣の住民の方にご迷惑をおかけすることもあります。駐車場の有料化に伴い、お車でのご来場者が減少すると予想されますが、駐車場への誘導及び駐車スペースの確保が課題と考えます。また、プールは開設から40年以上が経過しており、一般的に施設や設備の老朽化が進んでいます。予防保全の観点から、こまめなメンテナンスを行い、施設の長寿命化を図っていきます。</p> <p>今後の方向性として、より一層の利用者の獲得のため、広報活動を充実させるとともに、利用者の満足度を高める様々なサービスを提供し、リピート利用をして</p>	<p>都市公園有料施設が多くの市民の皆様が集う、市民スポーツ推進の拠点（地域スポーツの拠点）となり、また都市公園として市民の皆様、並びに近隣住民の皆様にも愛される公園であることを目標に施設管理運営を行いました。昨年に引き続き、今年度も新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、施設の閉鎖や、多くの市民スポーツ大会が中止になりました。しかし、新型コロナウイルス感染症拡大の状況を見ながら、施設の使用や、開催できた大会等につきましては感染対策を万全に行い、代表団体であります枚方市スポーツ協会（以下、「協会」）の加盟団体を中心に協働し、「する」スポーツの提供に貢献いたしました。また、空き施設の活用として行っております「グラウンド・ゴルフ Day」も王仁・中の池・香里中央の3つの公園で実施し、多くの方に参加いただきました。</p> <p>公済病院と協働で、毎月、実施しております「健康ウォーキング教室」は新型コロナウイルス感染症の影</p>	4	<p>コロナ禍においても、適切な感染対策を行った上で実施可能なイベントや大会の実施を行っていた。</p> <p>施設のメンテナンスについては、利用者のニーズを確認しながら、必要に応じて、補修を行っているのを確認した。</p> <p>有料施設の空き時間を活用した取り組みとして、近隣施設と連携した健康増進イベントのほか、幅広い世代の市民がスポーツを楽しむような内容のものとしていた。今後も引き続き、同取組に期待したい。</p> <p>また、より一層の利用者獲得のための広報活動について、ホームページを活用して広報を行っているが、他にもツイッター等のSNSの利用も今後は期待したい。</p>	3

評価項目	事業計画の内容（目標）	一次評価（指定管理者による評価）		二次評価（市による評価）	
		実施状況	評価	実施状況	評価
	<p>いただく方策を講じます。そして、各施設の利用状況に応じ、これまで以上に、加盟団体や HKSC、市内各種スポーツ団体、大学等教育・研究機関、医療機関、地域団体、民間企業等、様々な団体と協働し、各種スポーツ教室をはじめ、スポーツイベントや健康スポーツ事業等を実施します。このことにより、年齢や性別、障害等を問わず、広く市民が、関心、適性等に応じてスポーツに参画することができる環境を整備し、多くの市民が集い、市民スポーツ推進の拠点（地域スポーツの拠点）“憩いの場”となるような施設管理運営を行います。</p>	<p>響で3回/年の実施となりました。</p> <p>今年度もプールは閉場となりましたが、プールのロビーを活用し、協会と連携をとり、「楽 10 体操教室」の開催や、「ノルディック・ウォーキング」、「健康体操教室」、「クラフト教室」、「天体観望会」等、子どもから高齢者まで幅広い年代の方に参加していただける教室を開催いたしました。</p> <p>各有料施設のメンテナンスにつきましては、予防保全の観点から、日頃より必要に応じて、テニスコートの砂の補充やネットの交換、各運動広場の草刈りや整備等行っております。王仁公園運動広場につきましては、近隣に住宅地が出来たことで、野球のファールボールが住宅地に飛んで行くことがわかり、協会加盟団体の枚方市軟式野球連盟と協働で、ファールライン、ホームベース、ピッチャーマウンドの移設を行い、それに伴い市と協議し、ホームランポールも移設しました。また、毎年、各運動広場の不陸整地を行っておりますが、王仁公園運動広場は雨天後の水捌けが非常に悪かったため、今年度は通常の不陸整地より深く掘って整地をしたことにより、非常に水捌けが良くなり、利用者に迷惑をかけることが減り、大変喜ばれています。</p> <p>バレーコートにつきましては、小石が露出してきていたため、利用者の安全を第一に、職員総出で小石の除去、並びに不陸整地を行いました。バレーコートの不陸整地につきましては、来年度も引き続き行っていく様、引継ぎをいたします。</p> <p>以上、施設の設置目的を踏まえ、多くの市民の皆様の“憩いの場”となることを目標に、施設管理運営を行う事ができたと考えます。</p>			
②施設運営に関する計画					
利用料金制度の導入を受けて、	新たな利用者サービスの向上として、枚方市内の全小学生に「王仁プール無料招	昨年度に引き続き、利用者サービスの向上として、「テニスコート・バレーボールコート早朝・夕方割引	3	テニスコートの利用率については、コロナ禍においても 80%と前	3

評価項目	事業計画の内容（目標）	一次評価（指定管理者による評価）		二次評価（市による評価）	
		実施状況	評価	実施状況	評価
新たな利用者サービスの向上、施設運営における経営努力や創意工夫に関する計画が提案されているか	<p>待券」を配布。「王仁プール・シーズンパス」（枚方市民・平日及び土曜日限定）を提案。「王仁プール・前売り割引チケット販売」を提案。運動広場の空き時間を個人供用使用で開放する「個人供用利用 DAY(スクエア事業)」を提案。「テニスコート・バレーボールコート早朝割引（半額）」を提案。ウォーキングマップ・散策マップの作成。学校との連携事業として、練習場所提供・指導者講習会を提案します。</p> <p>経営努力や創意工夫の提案として、</p> <p>1 人件費削減プラン 加盟団体やサポーターズバンクの人財（有償ボランティア）を活用し、費用の削減を図ります。スタッフがマルチジョブを行います。</p> <p>2 運営経費削減プラン スタッフ研修を実施し、スタッフのコストに対する意識改革を図り、事務経費の削減に努めます。省エネ・省資源等に努めます。電力・ガス会社の選定や契約を見直します。広告宣伝費削減に努めます。</p> <p>3 維持管理費削減プラン 日常点検及び定期点検業務を徹底し、故障を未然に防ぎ、維持管理コストの削減を実現します。管理業務を委託する際は、指名競争入札制度等を導入し、経費削減に努めます。設備の効率的運転や設備更新、契約変更等によってエネルギーコストの削減を実現します。器具利用取り扱いの周知によって故障を防ぎ、修繕料の削減を実現します。</p>	<p>（半額）」を実施し、今年度も好評でした。特に夕方の時間帯は、新型コロナウイルスの影響で学校部活も制限がかかり、時間と体力を持て余した中学生や高校生の利用が多くありました。</p> <p>課題として、運動広場の平日の利用向上として取り組んでおります、「グラウンド・ゴルフ Day（スクエア）」につきましては、協会の加盟団体であります枚方市グラウンド・ゴルフ連合会と協働で実施し、コロナ渦のため、安全第一に中止した期間もありますが、3 施設（王仁・中の池・香里中央）で年間延べ 1954 名の方に参加いただけました。運動広場は通常、個人で使用できませんが、「グラウンド・ゴルフ Day（スクエア）」とすることで、個人で気軽に参加していただけ、大変好評です。</p> <p>中学校への部活動支援事業として、杉中学校への王仁公園運動広場の開放業務を行いました。今年度はコロナ禍で部活の制限もあり、6 回の使用でした。</p> <p>①人件費削減プラン 「グラウンド・ゴルフ DAY」の実施については加盟団体の人財を活用することで、コスト削減や参加費も安く設定できております。また、スタッフが日常業務だけではなく、巡回、点検、簡易修繕等マルチジョブを行いました。</p> <p>②運営経費削減プラン 全体研修は、コロナ過のため資料配布及び Web 研修という形で実施となりました。（令和 4 年 3 月）また、王仁公園スタッフミーティングを令和 3 年 12 月 28 日に実施しました。ミーティングの中でスタッフのコストに対する意識改革（未使用施設のこまめな消灯、裏紙再利用など）を図り、事務経費の削減に努めました。協会は KES 機構に登録し、環境経営（環境マネジメントシステム・スタンダード・ステップ 1）に取り組み、OA 用紙の削減等を実施しております。また、</p>		<p>年に引き続き高い水準であった。平日の各運動広場の利用率の低い時間帯を有効活用した提案イベントの「グラウンド・ゴルフ Day」は、多数の利用者が参加され、利用者数向上の取組みが継続されており定着していることが評価できる。今後も引き続き、新たな取組の検討を進めていただきたい。</p> <p>なお、運営経費については、コロナ禍による施設利用休止もあり、例年の運用とは異なったため、一概に比較はできないものの、人件費は昨年度からほぼ横ばいで推移しているが、運営費が増加傾向にあるため、今後は全体を通して経費削減の取組を期待したい。</p>	

評価項目	事業計画の内容（目標）	一次評価（指定管理者による評価）		二次評価（市による評価）	
		実施状況	評価	実施状況	評価
		各維持管理業務を委託する際は、指名競争入札制度等を導入し、経費削減に努めています。 ③ 維持管理費削減プラン 年間維持管理業務計画書を策定し、ライフサイクルコストの削減および施設の長寿命化をめざし、日常・定期点検業務・テニスコートの砂入れ、グラウンド整備（除草や不陸整正）、金属部分への注油、さび止め等こまめなメンテナンスを実施し、できる限り故障等で利用不可とならないように管理運営を行っています。			
関係法令及び本市条例・規則を遵守し、施設の設置目的に沿った運営計画が提案されているか	市民スポーツ推進の拠点施設として、利用者が「安全かつ安心してスポーツができる環境を整える」ことを第一に、関係法令及び枚方市条例・規則を遵守し、市民の“憩いの場”として、市民に愛され親しまれる公園（プール・スポーツ施設）をめざします。平成 24 年 6 月「プール監視業務は、警備業法第 2 条に規定する警備業務である」と、警察庁事務連絡が通達され、木幸 SP は警備業認定業者の資格を有しています。王仁プールについては、大阪府遊泳場条例、「プールの安全標準指針」等に基づき、私どもが長年の経験から独自に作成した「王仁公園プール運営に関する内規」及び「王仁公園プール運営マニュアル」に従い、事故を未然に防ぐ徹底した安全管理を行います。	市民スポーツ推進の拠点施設として、利用者が「安全かつ安心してスポーツができる環境を整える」ことを第一に、関係法令および枚方市条例・規則を遵守し管理運営を実施しました。法律で定められた報告書類等は確実に関係官庁に提出済みです。（例：消防関係等） また、法令等の改正に対し、早急に検討、対応できる体制（「コンプライアンス・プログラム」）を整え、緊急の事態に対応できる体制も整えております。 王仁公園プールの管理運営に関しては、今年度も新型コロナウイルス感染症の影響で閉場でした。	3	プールについては、運営協議で調整を行った結果、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、昨年に引き続き、今期も休止となった。 その他の施設については事業計画通りに法令等を順守した上で業務を行い、年間を通して大きな事故等無く、利用者が安全に施設を利用できる環境であったといえる。	2
市民がスポーツに気軽に親しめる環境づくり、スポーツを通じた健康づくりスポーツに関する情報発信など、施設の利用向上について具体的	スポーツ教室の開催・地域スポーツの充実の方策 幼児水泳教室、小学生水泳教室、夏期トップアスリート強化スクール、着衣泳体験・水の事故をなくそう、50m プールコース開放、カヌー教室、SUP 体験、SUP ヨガ教室、カヌー選手育成事業、王仁公園グラウンド・ゴルフ DAY、中の池公園グラウンド・ゴルフ	市民がスポーツに気軽に親しめる環境づくり、スポーツを通じた健康づくりを目的とした、以下のスポーツ教室等の事業を行いました。 ○王仁公園プール ・新型コロナウイルス感染症の影響で閉場のため未実施。 ○運動広場 ・運動広場の平日の活用として、以下の事業を実施い	3	コロナ禍において、一定の利用制限があったものの、感染対策を行いながら事業計画に基づき実施可能なイベントを実施し、多くの利用者が参加した。 物品販売についても、コロナ禍からの利用者数回復も一定あったことから、前年度より増収となっており、今後も引き続き同取	3

評価項目	事業計画の内容（目標）	一次評価（指定管理者による評価）		二次評価（市による評価）	
		実施状況	評価	実施状況	評価
に提案されているか	DAY、香里ヶ丘公園グラウンド・ゴルフ DAY、FC 大阪サッカー（JFL 所属）教室、テニス教室、ノルディック・ウォーキング教室、糖尿病改善のためのウォーキング教室、パーク・ヨガ、天体観望会・自然観察会、クラフト教室ほかカルチャー教室、ナイトゲームス&早起きゲームス、中の池公園サッカー DAY、チャリティイベント、第2駐車場活用事業、自転車イベント誘致など	<p>たしました。</p> <p>「王仁公園サッカー教室」 「王仁公園グラウンド・ゴルフ DAY」 「中の池公園グラウンド・ゴルフ DAY」 「香里ヶ丘中央公園グラウンド・ゴルフ DAY」 「ユニバーサルプログラム（セルフわらしべと協働）」新型コロナウイルス感染症の影響で中止。</p> <p>○公園利用促進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・有料公園だけでなく、都市公園を市民の“憩いの場”としていただきたく、プールのロビーを活用し、「健康体操教室」「ノルディック・ウォーキング」「クラフト教室」「天体観望会」を開催しました。また、協会と連携し、「楽 10 体操」の会場として使用していただきました。プールのロビーは教室等で使用していない時には有料施設の利用者や公園散策者に休憩スペースとして開放しております。また、事務所前にブラックボードやパンフレットスタンド、テニスコートの利用状況をお知らせするボードを設置し、施設利用者や公園利用者への案内（情報発信）を行なっています。 ・ホームページ等の活用、パンフレット、張り紙の作成など広報活動を充実させています。 ・利用者の利便性向上事業としてテニスボール等スポーツ用品の販売、テニスラケット、テニスマシーンのレンタルの実施だけでなく、アイスクリーム等の販売などのサービスも充実させています。 		組の拡大に期待する。	
地域スポーツ活動の充実、障害者のスポーツ活動への支援など、市民の多様なニーズに対応した取組みにつ	地域と連携した事業実施を検討します。楽 10 体操、ラジオ体操、スポーツ大会、地域のお祭り、盆踊り、幼稚園や保育所の運動会など、王仁公園・健康スポーツフェス（仮称）の開催（隣接の枚方公済病院と連携・協働し、楽 10 体操、健康ウォーキングや栄養指導、骨密	<p>市民の多様なニーズに対応した取組みについて地域の皆様と共に以下の事業を行いました。</p> <p>地域スポーツ活動の充実については、部活動支援事業として、杉中学校の部活動で利用していただいておりますが、今年度は新型コロナウイルス感染症の影響で、部活動に制限がかかり、6 回の使用となりました。</p>	3	<p>事業計画通り、地域と連携した活動が実施された。</p> <p>指定管理者ならではの独自のイベントや事業体との連携があり、特に福祉的なイベントについては、より充実した内容となっております。今後も事業拡大の取組に期</p>	4

評価項目	事業計画の内容（目標）	一次評価（指定管理者による評価）		二次評価（市による評価）	
		実施状況	評価	実施状況	評価
いて具体的に提案されているか	度測定など、様々な健康プログラムを体験できるイベントの開催を企画・検討します）、王仁公園・障害者スポーツフェス（仮称）の開催（隣接のセルフわらしべと協働し、障害者スポーツの発表の機会を創出します）	<p>協会のオリジナル体操「楽 10 体操」の実施に会場提供等で協力しました。また、枚方公済病院と連携・協働し、「健康ウォーキング教室」を実施しました。市民の健康維持、コロナ禍の健康被害抑制のため、当初の計画回数（2 回/年）より増やし、おおむね月 1 回程度の開催を予定しておりましたが、新型コロナウイルス感染症の影響で 3 回/年の実施になりました。</p> <p>障害者のスポーツ活動への支援については、障害者の方にも気軽にスポーツを楽しんでいただける機会を作ることを目的に、セルフわらしべと協働で「ユニバーサルプログラム」（ハンディキャップヨガ、ソフトボール、ドッジボール等）を実施しておりますが、今年度につきましてはセルフわらしべの本部より、年間通してイベント中止の通達があり、中止となりました。</p> <p>協会の加盟団体である枚方市テニス協会と協働し、月 1 回車いすテニス教室を実施しています。今年度は新型コロナウイルス感染症の影響で、5 回の開催でした。</p> <p>地域と連携した事業については、セルフわらしべと協働で、枚方市の「アダプトプログラム」に参加しています。月に 1 回公園内清掃、「花いっぱい運動の参加」等を実施し、有料施設の利用者だけでなく、一般の公園利用者へのサービス向上にも努めております。また、「花いっぱい健康づくりプロジェクト」に参加し、「フルール長尾」様が育てられた苗を王仁公園の花壇に植え替え、育てさせていただきました。</p>		待する。	
施設の利用促進につながる広報活動等について具体的な実施計画が提案されているか	施設利用促進やスポーツ教室等の PR 及び枚方市のスポーツ情報等の広報活動を積極的かつ効果的に行います。ホームページの作成・管理、SNS の活用、パンフレットの作成、受付窓口での案内、スポーツ情報コーナーの設置、地域メ	<p>施設の利用促進につながる広報活動等については、「広報活動プラン」を活用し、積極的かつ効果的に広報活動を行っています。</p> <p>○ホームページの作成・管理</p> <p>・ホームページを作成し「施設の申込（申込方</p>	3	コロナ禍によるイベント規制があるなか、積極的な広報活動の制限を受けざるを得なかった。今後もホームページに限らず、様々な SNS を活用した広報活動について検討、工夫してもらいたい。	3

評価項目	事業計画の内容（目標）	一次評価（指定管理者による評価）		二次評価（市による評価）	
		実施状況	評価	実施状況	評価
	ディア等の活用、ポスティングの実施、ダイレクトメールの郵送、メディアユニバーサルデザインの使用、チラシの作成	<p>法）」、「スポーツ教室情報（申込受付）」、「各種スポーツ情報」等を掲載しています。</p> <p>※都市公園有料施設ホームページ http://hirakata-taikyo.org/wani/index.html</p> <p>※協会ホームページからもリンクし情報を発信しています。 http://hirakata-taikyo.org/</p> <p>○パンフレットの作成</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「施設概要」、「利用料金・時間」、「申込方法」等を記載した、パンフレットを作成し、見学者や来館者に配布しています。 <p>○受付窓口</p> <ul style="list-style-type: none"> ・受付窓口にて、スポーツ教室の予定や案内等を配布しています。 <p>○スポーツ情報コーナー</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スポーツ情報コーナー（掲示板）に「スポーツ教室情報」等、様々な情報を掲示しています。 <p>○地域メディアの活用（市広報、エフエムひらかた等）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「スポーツ教室・イベント実施情報」を市広報（広報ひらかた）に掲載するとともに、エフエムひらかた等、地域メディアに情報提供を行っています。 <p>○ダイレクトメール</p> <ul style="list-style-type: none"> ・過去の参加者へ教室・イベント等の案内を行っています。（参加者の同意済みの場合のみ） <p>○チラシの作成</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スポーツ教室の予定やイベントのチラシを作成し、各小学校への配布や公共施設への設置を予定していましたが、新型コロナウイルス感染症の影響で、配布できませんでした。 			
利用者に対する 接遇対応向上について具体的に	常に利用者の側に立った「プレイヤーズファーストの精神」で管理運営を行います。	利用者に対する接遇対応向上については、常に利用者（市民の皆さま）の側に立った「プレイヤーズファーストの精神」で管理運営を行いました。利用者	3	利用者からの苦情に関しては、随時対応・報告を欠かさず実施され、年間を通して利用者との大き	3

評価項目	事業計画の内容（目標）	一次評価（指定管理者による評価）		二次評価（市による評価）	
		実施状況	評価	実施状況	評価
提案されているか	1 サービス向上マニュアル 2 スタッフ研修 3 自己評価表 4 利用者の声 5 PDCAサイクル	に対する接遇対応向上のため、以下の方策を実施しました。 ○「サービス向上マニュアル」の作成、運用 ・「サービス向上マニュアル」および「接遇マニュアル」を作成しサービス向上に努めています。 ○スタッフ研修の実施（令和4年3月にWeb研修） 「環境教育研修（環境経営）」 「接遇研修」 「健康経営」 「人権研修」 「救急法」 ・「サービス向上マニュアル」および「接遇マニュアル」に基づき、接遇研修を実施しました。 ○利用者の声 ・日常から、利用者の皆様と会話ができる雰囲気をつくり、巡回時や窓口受付時に利用者の声を直接伺っています。 ・テニスコート、運動広場の利用者にアンケートを実施しました。 ・アンケートの結果を事務所入り口に掲示し、すぐに改善できるものは実行しました（軽微な修繕、マナー啓発や注意喚起の張り紙等）。また、大きな修繕等につきましては、市と情報共有し、進めました。		なトラブルもなかったが、アンケートの実施時期、手法等については今後の施設運営の展開に合わせ、検討を進めていただきたい。	
利用者の平等使用を確保するための基本方針が示されているか	平等かつ公平な利用のために 1 公正な施設予約 2 広く市民が参加できる教室・イベント事業の計画 3 利益優先主義の排除 4 人権問題の取り組み 5 透明性のある運営 6 枚方市条例・規則を遵守した管理運営	公共施設として、公共性や公益性、公平性が損なわれることがないように施設の管理運営に努めました。 ○公正な施設予約 ・「枚方市施設予約システム」を活用し平等かつ公正な受付業務を実施しました。 ・パソコン操作が不慣れな方に対応できるよう「操作マニュアル」を作成し、操作説明を親切、丁寧に行っています。 ○広く市民の皆さまが参加できる教室、イベントの実施（計画）、利益優先主義の排除	3	事業計画通り、施設の公平な利用確保の提案がなされ、実施された。	3

評価項目	事業計画の内容（目標）	一次評価（指定管理者による評価）		二次評価（市による評価）	
		実施状況	評価	実施状況	評価
		<ul style="list-style-type: none"> ・収益に偏った施設管理運営や教室、イベント開催を行うのではなく、性別や年齢、障害の有無に関係なく、広く市民の皆さまが参加できる教室、イベントを実施（計画）いたしました。 （「市民がスポーツに気軽に親しめる環境づくり、スポーツを通じた健康づくりスポーツに関する情報発信など、施設の利用向上について具体的に提案されているか」「地域スポーツ活動の充実、障害者のスポーツ活動への支援など、市民の多様なニーズに対応した取組みについて具体的に提案されているか」参照。） ○人権問題への取り組み <ul style="list-style-type: none"> ・「ヒューマンライツプラン（人権問題への取り組み）」を作成し、スタッフ研修を実施しました。 ・協会全体（令和4年3月Webにて実施 ※新型コロナウイルス感染症対策のため） ・耳マークの設置。 ・コミュニティーボードの設置。 ・年齢や性別、障害等を問わず、広く市民の皆さまが、関心、適性等に応じてスポーツに参画することができるスポーツ環境を整備しています。 ○透明性のある運営 <ul style="list-style-type: none"> 「情報公開規程」に基づき、管理運営における様々な情報公開を積極的に行い、透明性をもった管理運営を行いました。 ・市民からの情報公開の請求はありませんでした。 ○枚方市条例・規則を遵守した管理運営 <ul style="list-style-type: none"> ・枚方市条例、規則を遵守した管理運営を行いました。 			
利用者が安全に使用できるよう施設内で発生するトラブルへの対応方法等について提案されて	施設内で発生するトラブル対応のために 1 危機管理マニュアル 2 報告・是正処置表 3 共同事業体（JV）連絡会議 4 スタッフ研修 5 PDCAマネジメントサイクル	様々なトラブル等に対して、リスクマネジメントを行い、未然に防ぐ対策を講じました。また、施設で発生した事故、トラブル、利用者からのクレームなどにつきましては、「（事故・苦情処理・トラブル）報告・それに伴う是正処置表」を作成し、「PDCAマ	4	近隣からのクレームに対し、利用団体とも連携し適切な対応がなされていた。また、利用者が安全に施設を利用できるよう、事故が起きる前に修繕などの対策がなされており、年間を通して適切な施	2

評価項目	事業計画の内容（目標）	一次評価（指定管理者による評価）		二次評価（市による評価）	
		実施状況	評価	実施状況	評価
いるか		<p>ネジメントサイクル」に則り、迅速に対応しています。</p> <p>本年度については、近隣住民からの苦情で発覚しました、王仁公園運動広場からの場外ファールボールの常態化を重きに置き、市と情報共有しながら、協会の加盟団体である枚方市軟式野球連盟との協働で、改善いたしました。また、バレーコートの小石の突起等で利用者が怪我をしない様に職員総出で、不陸整地を行いました。その他軽微な修繕等につきましては、すぐに修繕等を行い対応しました。</p> <p>各運動広場については、必要に応じて、職員が草刈りやトラクターで不陸整正を行っております。今年度、令和3年10月11日に草刈り作業の際、労災事故が発生いたしました。管理体制に問題があったこと反省し、直ちに刈払機を扱う全職員が講習会を受講しました。そして、作業体制の見直し・改善等を行い、再発防止に努めました。</p> <p>また、多くの市民の“憩いの場”になる様、有料施設利用者だけでなく、公園利用者の苦情等にも対応しています。</p> <p>○危機管理マニュアル ・「危機管理マニュアル」を作成し、トラブルを未然に防ぐ対策を講じ、もしもの発生時に備えています。</p> <p>○報告・是正処置表 ・施設で発生した事故、トラブル、利用者からのクレーム等については、迅速に対応するとともに「（事故・苦情処理・トラブル）報告・それに伴う是正処置表」を作成し改善に努めています。</p> <p>○共同事業体（JV）連絡会議 ・施設で発生した事故、トラブル、利用者からのクレームなどで早急な改善策の作成や情報共有等、対応が必要となった場合は、緊急で「JV 連絡会議」を実</p>		<p>設運営を行っていた。</p> <p>一方で、運動広場の除草作業中にスタッフが手を負傷することがあった。事業者として再発防止の取り組みを徹底してもらいたい。</p>	

評価項目	事業計画の内容（目標）	一次評価（指定管理者による評価）		二次評価（市による評価）	
		実施状況	評価	実施状況	評価
		<p>施する環境を整えています。</p> <p>○スタッフ研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「危機管理マニュアル」等を活用し、定期的にスタッフ研修を実施しています。 ・王仁公園火災訓練（令和3年12月21日） ・協会全体（令和4年3月Webにて実施 ※新型コロナウイルス感染症対策のため） <p>○PDCAマネジメントサイクル</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「PDCA マネジメントサイクル」に則り、継続的な改善に努めています。 			
利用者等の安全・秩序維持のための適切な対応方法について提案されているか	<ol style="list-style-type: none"> 1 スタッフ研修 2 利用者の安全・安心の確保 3 日常点検・定期点検 4 施設内の整理・整頓 5 遺失物、取得物の処理・保管 6 危機管理 7 熱中症対策 	<p>「常に安全かつ安心して利用できる施設」として管理運営を行いました。</p> <p>○スタッフ研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・緊急時における救急救命法（AED含む）を習得し、利用者の安全管理を確保いたします。また、近隣の「救急病院等医療機関一覧表」を作成し、スタッフで共有しています。 <p>○利用者の安全・安心の確保</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「枚方市運動広場・テニスコート等における気象状況等に伴う中止判断基準に関する内規」に基づき熱中症予防や、落雷等による事故を未然に防ぐ管理運営を行いました。 ・有料施設利用者だけでなく、公園利用者の安全を考え、5月の蜂の巣作りの頃に、スズメバチ捕獲器を作成及び設置し、大量のスズメバチを捕獲することが出来ました。 <p>○日常点検・定期点検</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設の管理において、危険箇所の把握や施設の利用方法によって事故等が発生する可能性がある潜在的な危険を把握し、スタッフ全員に周知徹底・情報共有を行い実施しました。しかし今年度、令和3年10月11日に草刈り作業の際、労災事故が発生いたしました。管理体制に問題があったこと反省し、直ちに刈払機を 	4	<p>日常・定期点検を始め、利用者が施設を安全に利用できるような様々な対策がなされており、適切に管理運営を行っている。</p> <p>コロナ禍における感染対策に関するアンケートでは、不満・やや不満と答えた利用者は0%であり、利用者が安心して施設利用できたといえる。</p>	3

評価項目	事業計画の内容（目標）	一次評価（指定管理者による評価）		二次評価（市による評価）	
		実施状況	評価	実施状況	評価
		<p>扱う全職員が講習会を受講しました。そして、作業体制の見直し・改善等を行い、再発防止に努めました。危険があり早期に修繕が必要な箇所については、スタッフで修繕を行いました（テニスコートベンチ、トレイ便座等）。事故を未然に防ぐと共に防犯にも努めました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スポーツ器具の貸し出す備品についても点検を行っております。 <p>○施設内の整理・整頓</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日常の巡回において、施設内のごみ拾い、備品の整理・整頓等を実施しています。 <p>○遺失物、拾得物の処理・保管</p> <ul style="list-style-type: none"> ・遺失物、拾得物については、拾得日・場所等を記載した拾得物保管表に記載の上、拾得日より3ヶ月間保管を実施しています。なお、貴重品については、すみやかに警察に届けております。 <p>○危機管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・台風や雷等異常気象が発生した場合、インターネット等から情報を取り寄せ、利用者に情報提供しております。 ・捻挫等のケガの応急処置のため氷を準備しています。 ・AEDを設置しております。 ・窓口や各施設に消毒液を設置しています。 ・担架、車いすを常備しています。 <p>○熱中症対策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・高温等による還付基準を作成し、ホームページ等でわかりやすくお知らせしております。 			
利用者サービス及び利用者の利便性の向上のため、セルフモニタリング及び利用者等に対する	<p>市民のニーズを把握するために</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 公園有料施設運営委員会の設置 2 アンケートの実施 3 相談窓口の設置 4 ホームページからの投稿 5 ご意見投稿箱の設置 	<p>セルフモニタリング及び利用者等に対するアンケートの実施については、市民のニーズを把握するために、施設の管理運営業務のすべてにおいて、独自の自己評価表を作成し、「PDCA マネジメントサイクル」によるセルフモニタリングを実施しています。</p>	3	<p>様々な取り組みにより、利用者の意見を確認している。</p> <p>今後は、アンケート等の結果をもとに利用者ニーズに合ったサービスの提案を期待したい。</p>	3

評価項目	事業計画の内容（目標）	一次評価（指定管理者による評価）		二次評価（市による評価）	
		実施状況	評価	実施状況	評価
アンケートの実施について提案されているか	6 スタッフの日常巡回による視点や利用者の声	<p>○都市公園有料施設運営委員会の設置</p> <ul style="list-style-type: none"> ・広く市民の皆さまの意見を聞く場として、施設利用者代表や地域住民の方、枚方市小中学校校長会の会員を含めた運営委員会を設置しています。今年度は令和3年8月に書類発送という形となりました。（新型コロナウイルス感染症対策のため） <p>○アンケートの実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・テニスコート、バレーボールコート、運動広場の利用者を対象にアンケートを2月に1ヶ月間、実施しました。（新型コロナウイルス感染症対策のため web でも受付） ・各教室等のイベント事業等の参加者にアンケート調査を実施しました。 ・運動広場利用団体にアンケート（登録更新時）を実施し、チーム紹介、メンバー募集等利用者の問い合わせに対応できるように団体紹介リストを作成しています。（チームサポートプロジェクト） <p>○相談窓口の設置（王仁公園管理事務所）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各種競技大会やスポーツ教室事業をはじめ、枚方市におけるスポーツクラブやインストラクターなどのスポーツに関する様々な情報を収集・提供し、相談機能を充実させています。（パンフレットスタンド、掲示板も設置しております。） <p>○ホームページからの投稿</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ホームページからも e-mail による意見や提言を幅広く受付けています。 <p>○ご意見投稿箱の設置</p> <ul style="list-style-type: none"> ・王仁公園管理事務所内に「ご意見投稿箱」を設置し、広く意見を受け付けています。回答については回答掲示板やホームページに掲載しています。 <p>○スタッフの日常巡回による視点や利用者の声（エブリデイモニタリング）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日常巡回点検時や窓口受付時に、利用者の声を直接 			

評価項目	事業計画の内容（目標）	一次評価（指定管理者による評価）		二次評価（市による評価）	
		実施状況	評価	実施状況	評価
		伺っています。 利用者サービスの維持・向上させる方策として、「スタッフ提案制度」を設けています。このような取り組みを続けることで「改善」が風土として根付き、「サービスの品質向上、継続的コスト削減」等を恒常的に実現する職場環境づくりを行っています。			
【施設の管理に関する事項】					
基本仕様書に示した資格を必要とする業務に有資格者を配置するとともに、適正な人員配置でのローテーション及び業務分担など計画内容が提案されているか	都市公園有料施設 1 総括責任者（所長）1名 2 副総括責任者 1名 3 従業員・管理員1～2名 4 加盟団体ボランティアスタッフ・サポーターズバンク事業・市民ボランティアスタッフ(有償ボランティア)必要に応じて配置 王仁プール 1 プール総括責任者 1名 2 プール従業員1～2名 3 監視員責任者 1名 4 スタッフ必要数を配置 王仁プールの監視業務、出改集札業務等につきましては利用者の安心安全を第一に利用者数に合わせた「6パターン」の合理的な人員配置を行います。 また、スタッフ研修を以下のとおり行います。【公務員倫理研修、接遇研修、普通救命講習会、自衛消防隊訓練、危機管理研修、サポーターズバンク事業、人権研修、環境教育研修、健康経営研修、自主勉協会】プール関の研修を以下のとおり行います。【接客マナー研修、水上安全研修、CPR（人工蘇生）研修、AED（除細動器）研修、消防避難訓練、ルール規則統一研修】	基本仕様書を満たした職員を配置するため、ローテーション表を作成しています。なお、労働基準法をはじめ、労働安全衛生法、労働者災害補償保険法等の労働関係法令を遵守し、賃金、労働（勤務）時間および勤務体制を整え、雇用者責任を果たしています。 ○有資格者等の配置 ・総括責任者（甲種防火管理者・スポーツ指導およびスポーツ施設管理運営等の有資格者） ○スタッフ研修の実施 ・「研修計画 2013」等に基づき、協会全体で以下の内容の研修を令和3年3月にWeb研修及び資料配布いたしました。 「環境教育研修（環境経営）」 「接遇研修」 「健康経営」 「人権研修」 「救急法」 また、王仁公園事務所スタッフについては、日頃から個別にミーティングを行い、日々の業務の振り返りや情報共有を行っております。	3	事業計画に基づき、適切な人員を配置し、施設管理を行っている。 人件費削減とサービス向上の両立は困難であるが、今後はローテーション表による人員管理の徹底や職員の接遇・応急処置能力向上などの取り組みに期待したい。	3
建築設備全般に係る点検・保守を適切に実施	利用者への安全、快適な環境のために 1 日常点検業務・定期点検業務 2 施設維持管理業務計画等の作成	「安全かつ安心してスポーツができる環境」が提供できるように、以下の項目を実施いたしました。 ○日常・定期点検業務	4	規定の点検を行い、建築設備に問題がないことを確認している。 今後も、ライフサイクルコスト	3

評価項目	事業計画の内容（目標）	一次評価（指定管理者による評価）		二次評価（市による評価）	
		実施状況	評価	実施状況	評価
し、帰納保全・使用者への安全、快適な環境が提案されているか	<p>3 速やかな改善策</p> <p>4 委託業者への安全指導の徹底・トラブル対応</p> <p>5 予防保全の考え方</p> <p>維持管理業務で第三者機関が望ましい業務や専門性が高い業務は委託を行います。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・機器や施設については、毎日の目視点検等を実施しています。 ・日常・定期点検の記録（巡回報告書（日誌）を作成しています。）および緊急修理の履歴（頻度・修理内容等）の記録、設備等運転監視記録等については、ランニングコストの削減、予防保全等の基礎資料としています。 ・施設および設備の定期的点検時には、劣化診断調査を実施しています。 <p>○施設維持管理業務計画等の作成</p> <ul style="list-style-type: none"> ・業務内容の明確化と確実な作業実施に向けて、各種業務基準および保守点検整備基準に基づき、年間、月間、毎日の維持管理業務計画書を作成しています。 ・中期施設管理計画を策定しています。ライフサイクルコストの削減および施設の長寿命化をめざしています。 ・定期点検業務や、日常でのこまめなメンテナンスを実施し、できる限り故障等で利用不可とならないように管理運営を行っています。 <p>○速やかな改善策（修繕・修理業務）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日常点検時に発見した施設の破損や委託業者等から提出された改善点等は、できるだけ速やかに修繕・補修等の改善策を検討しています。長期に渡る場合は、「いつまでに修繕・修理が完了する予定です。」といった情報を掲示しています。 ・利用制限が伴う作業等については、休場日（閉場期間）や施設利用のない日に作業を実施しています。 ・修繕計画を立案し、利用者が安心して利用できるよう、予算の範囲で優先順位を考え、利用者の安全を最優先に修繕を行いました。 ・これまでの管理運営の実績、経験からこまめなメンテナンスや小規模修繕をきめ細かく実施することで施設の長寿命化を図っています。（例：テニスコート砂 		<p>の縮減および施設の長寿命化をめざして策定されている中期施設管理計画に基づいた維持管理を期待する。</p>	

評価項目	事業計画の内容（目標）	一次評価（指定管理者による評価）		二次評価（市による評価）	
		実施状況	評価	実施状況	評価
		<p>入れ、バレーコート、運動広場の不陸正整等)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・小規模な修繕に関しては、スタッフで速やかに対応しています。（例：扉の修繕、トイレ便座のひび割れ等） <p>○委託業者への安全指導の徹底</p> <ul style="list-style-type: none"> ・委託先への指導は、業務委託時に委託先責任者および作業担当者に対し、点検、チェック、改善点の報告等を作成するよう指導を行っています。 ・各委託業務作業を行う前に、「作業日程および行程表」を提出させ、作業責任者の確認、作業手順の確認、検討し無理な行程、内容を防止しています。 ・作業の際には、デジタルカメラ等を携帯させ、危険・改善箇所の撮影を行わせるとともに、「作業報告書の提出」をさせ、委託業務作業の完了確認を行っています。 <p>○予防保全の考え方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設の老朽化につきましては、都市公園有料施設の管理上の大きな課題であると考えています。事後保全から予防保全へのシフトチェンジを基本とした考えのもと、年間維持管理業務計画書を策定し、ライフサイクルコストの縮減および施設の長寿命化をめざし、日常定期点検業務、こまめなメンテナンスを実施し、できる限り故障等で利用不可とならないように管理運営を行っています。 テニスコートについては、予防保全の観点から日々メンテナンス（砂入れ等）を行い、少しでも良好な状態を維持できるように努力しています。 運動広場については、定期メンテナンス（専門業者が実施）とは別に職員で、草刈りや不陸整備を実施しました。また、駐車場内の草刈り等も実施し、快適に利用していただけるように努めました。 			
施設内で生じた廃棄物の適切な	自主的に環境負荷の低減に取り組み廃棄物の発生抑制に努めます。また、分別	独自の「エコマネジメントプラン」及び「KES・環境マネジメントマニュアル」に従って、地球環境問題	3	規定に基づき、適切に処理を行っている。	3

評価項目	事業計画の内容（目標）	一次評価（指定管理者による評価）		二次評価（市による評価）	
		実施状況	評価	実施状況	評価
一時保管、搬出、処理の提案がされているか	ルールを守り、一般廃棄物（一時保管所を設置します。）については、廃棄物運搬業許可業者に業務委託し適切に処理します。	に配慮した管理運営を行っています。また、廃棄物の発生抑制に努めるとともに、ルールに沿って分別を行っています。一般廃棄物については、廃棄物運搬許可業者に業務委託し、適切に処理しています。 当協会は KES 機構に登録し、環境経営（環境マネジメントシステム・スタンダード・ステップ1）に取り組んでいます。なお、環境経営の一つの取り組みとして、セルフわらしべと協働で枚方市のアダプトプログラム（パークレンジャー事業）に参加し、公園内清掃（毎月第四金曜日に実施）や花いっぱい運動での花壇の手入れを行っています。（一般利用、公園散策者へのサービス向上にもつながっています。）			
備品管理に当たり、管理簿の整備並びに責任所在について提案がされているか	施設内にある備品については、責任をもって備品台帳に基づき適切な管理を行います。なお、日々の点検において修繕や廃棄が必要な場合は枚方市へ報告するとともに、小規模な修繕につきましては、私たちが実施します。	施設内にある備品については、責任をもって備品一覧等（「備付けの備品・物品等一覧表」）に基づき管理を行っています。また、追加、廃棄等によって、修正が必要となった場合は適宜修正を行っています。 （例：過去にプールロッカー撤去による個数減等修正を行いました）なお、日々の点検においても修繕や廃棄が必要となった場合は市へ報告するとともに、小規模な修繕につきましては、速やかに実施しています。	3	事業計画に基づき、適切に管理している。	3
環境に配慮した管理運営を目指し、ごみの削減、省エネルギー等具体的に事業計画で提案がされているか	環境に配慮した管理運営の方策 1 エコマネジメントプランの運用 2 KES・環境マネジメントシステムの運用 3 エネルギー利用削減目標の設定・枚方市のCO ₂ 削減プランへの協力 4 グリーン購入の推進 5 化学物質・環境影響の配慮 6 ごみの削減と啓発 7 Fun to Shareへの参加 エネルギー利用削減目標 エネルギー利用削減のために ①運営の改善、②設備の改善、③契約の改善の順に取り組めます。	環境に配慮した管理運営を目指し、エネルギー利用量削減目標の達成や、CO2 削減等の取り組みを行い、スポーツ推進を通じて環境問題への「環境保全都市枚方」の実現を目指す枚方市に協力し、地球環境問題に配慮した管理運営を行いました。 ○エコマネジメントプランの運用 ・独自で作成した「エコマネジメントプラン」に基づき、エネルギー利用量削減目標を定めるなど、組織として地球温暖化防止に協力できるように管理運営に努めました。 ○KES・環境マネジメントシステムの運用 ・当協会は KES 機構に登録し、環境経営（環境マネジメントシステム・スタンダード・ステップ1）に取り	3	事業計画に基づき、環境に配慮した取り組みを行っている。今後は具体的な数値目標を掲げるなどして、視覚的に確認できるような取り組みを期待する。	3

評価項目	事業計画の内容（目標）	一次評価（指定管理者による評価）		二次評価（市による評価）	
		実施状況	評価	実施状況	評価
		<p>組んでいます。</p> <p>○エネルギー利用量削減・CO2削減</p> <ul style="list-style-type: none"> ・電気、ガス、水道について、エネルギー利用量削減を心がけた管理運営を実施しました。 <p>※新型コロナウイルス感染症の影響で有料施設の閉鎖やプールが閉場になるなど、今年度は例年とは違う運営になっているため、比較は難しいです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・CO2削減に向け、枚方市の「枚方市役所 CO2削減プラン」（2018-2022年度策定）に協力しています。 <p>○グリーン購入</p> <ul style="list-style-type: none"> ・物品の購入にあたっては、環境に配慮したグリーン購入を推進しています。 <p>○化学物質・環境影響</p> <ul style="list-style-type: none"> ・環境や人体への影響を考慮し、化学物質を伴う物品の使用や購入に配慮しています。 <p>○ごみの削減と啓発</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者が持ち込んだごみは、利用者の責任により持ち帰りを啓発することで、ごみの抑制を図っています。 <p>○Fun to Share への参加</p> <ul style="list-style-type: none"> ・気候変動キャンペーン「Fun to Share」活動に参加しています。 <p>※「チャレンジ25キャンペーン」から移行</p>			
公正採用への対応として、大阪府公正採用選考人権啓発推進員設置要綱等に基づき、以下のとおり、「公正採用選考人権啓発推進員」を設置しており、公正な採用を行います。	私たちは、「大阪府公正採用選考人権啓発推進員設置要綱」等に基づき、以下のとおり、「公正採用選考人権啓発推進員」を設置しており、公正な採用を行います。	公正採用への対応として「大阪府公正採用選考人権啓発推進員設置要綱」等に基づき、「公正採用選考人権啓発推進員」を設置し、スタッフの採用に関して公正な事務執行を実施しています。	3	事業計画に基づいた取り組みがなされている。	3

評価項目	事業計画の内容（目標）	一次評価（指定管理者による評価）		二次評価（市による評価）	
		実施状況	評価	実施状況	評価
員」を設置しているか					
障害者法定雇用率が達成されているか（申請段階で未達成の場合は、本施設における雇用をはじめ、雇用率が達成できるよう事業計画書で提案されているか）	協会及び木幸 SP は、障害者の雇用の促進等に関する法律（「障害者雇用率」制度）で規定された事業所に該当しませんが、法律の趣旨を理解し、障害者のスポーツ事業等でインストラクターや支援者として障害者を積極的に登用します。スポーツ活動及びボランティア活動で協働することによって、理解を深める取り組みを行います。	協会及び木幸 SP は法律に規定する事業所に該当しませんが、法律の趣旨を理解し、障害者のスポーツ事業等でインストラクターや支援者として障害者を積極的に雇用します。 重度の障害を持つ利用者支援を理念とするセルプわらしべと協働で枚方市のアダプトプログラムに参加し、施設や公園内の清掃や花壇の整理、花いっぱい運動への参加等、公園散策者に一層喜んでいただける、来場しやすい公園をめざして管理運営を行っています。	3	制度に規定された事業所には該当しないが、障害者と協働した取り組みがなされている。 隣接するセルプわらしべ等との連携の強化・拡大に期待する。	3
業務に従事するものが、人権について正しい認識を持って業務を遂行できるよう、人権研修について、提案されているか	私たちは、全スタッフが人権への理解を深めるため、スタッフ研修（「ユニバーサルマナー検定」、「精神・発達障害者しごとサポーター養成講習会」等の受講）を定期的実施し、人権啓発への取り組みを行っています。	スタッフ全員の人権への理解のため、独自の「ヒューマンライツプラン」を策定し、それに基づき、人権啓発への取り組みを行っています。 ○スタッフ研修等の実施 ・スタッフ研修を定期的実施しています。（ON-JT、OFF-JT） ○メディアユニバーサルデザインの推進 ・視覚障害者や色調障害者の方々に対して、ポスターやチラシなどの文章を読みやすくするため、利用フォントを UD ゴシック・明朝に変更し、さらにグラフや図形に2色以上の色を重ねる場合、UD カラーを利用しながらも色の境目がはっきりと視認できるように、黒の線を入れる工夫を行っています。 ○バリアフリー・ノーマライゼーションの推進 ・施設案内等にピクトマークを使用しています。 ・受付に「耳マーク」を設置し、筆談に応じています。 ・英語のパンフレットを作成し、海外からの利用者に対して案内ができるように設置しています。	3	事業計画に基づき、人権啓発の取組がなされている。	3
男女雇用機会均等法に基づくセ	私たちは、「一億総活躍社会」の実現に向けて、男女が、互いにその人権を尊重	女性が働きやすい環境を整備するため、出産休暇や育児休業、および介護休暇等の制度を就業規程等に定	3	事業計画に基づき、セクシャルハラスメント防止の取組が行われ	3

評価項目	事業計画の内容（目標）	一次評価（指定管理者による評価）		二次評価（市による評価）	
		実施状況	評価	実施状況	評価
クシユアル・ハラスメント防止対策について提案されているか	しつつ責任も分かち合い、性別にかかわらずなく、その個性と能力を十分に発揮することができる男女共同参画社会が必要と考えます。 女性が働きやすい環境を整備するため、私たちは、出産休暇や育児休業及び介護休暇等の制度を就業規程に定めています。これらの制度は男女を問わず利用することができます、職員・スタッフは実際に活用しています。また、すべてのスタッフが安心して業務に専念できる職場環境を整備するため、セクシユアル・ハラスメントの防止措置などの方策を講じるとともに、「倫理規程」独自の「コンプライアンス・プログラム」に基づき、適切かつ迅速な対応を行います。	めています。 ○コンプライアンス・プログラム ・独自の「コンプライアンス・プログラム」を策定しています。また、協会の「健康経営取り組み計画」でセクシユアルハラスメント等の各ハラスメントの防止措置を行うとともに、相談窓口を設置しています。		ている。	
【情報公開及び個人情報保護の措置に関する事項】					
枚方市情報公開条例の目的等を踏まえ、管理運営事業で保有する情報の公開に関する対応が明確に示されているか	私たちは、公共施設を管理運営するにあたり、すべての利害関係者の方々と信頼関係を築くためには、公正かつ公平な管理運営を行い、情報開示をすること、「組織の透明性」が最も重要であると考えます。 市民への説明責任を果たすため、目指すべきビジョンを掲げ、財務諸表や事業計画及び事業報告等を公開し、法律や枚方市条例・規則に準じて作成した、独自の「情報公開規程」に基づき、スタッフ研修を実施し、透明性のある管理運営を行います。	情報公開について、アカウントビリティ（説明責任）を果たすため、独自に策定した「情報公開規程」に基づき、透明性のある管理運営を行っています。 ○積極的な情報公開 ・市民の皆さまからの情報公開請求に対しては、協会の「情報公開規程」に準じて情報公開を行っています。 ○スタッフ研修の実施 ・スタッフに対しては、情報の重要性について研修（ON-JT、OFF-JT）を通じて十分に説明するとともに、事例を挙げて取り組みを周知しています。	3	管理運営事業で保有する情報について、独自の規程を設け、適切に対応している。	3
枚方市個人情報保護条例の目的等を踏まえ、個人情報の保護に関する必要な措置について明確に示されている	私たちは、公共施設における利用者との信頼関係は非常に重要であると考え、法律や枚方市条例・規則を遵守するとともに、独自の「個人情報保護取扱規程」に基づき、個人情報の保護に努めます。また、スタッフに対しては、個人情報理解度テスト・ITセキュリティ理解度	個人情報の取り扱いについて、協会の「個人情報保護取扱規程」「個人番号及び特定個人情報取扱規程（マイナンバーへの対応）」に基づき、個人情報の保護に努めています。 ○個人情報の保護 ・「個人情報保護取扱規程」に基づき、個人情報の保	3	独自の個人情報の取り扱いに関する規程に基づき、適切に管理を行っている。	3

評価項目	事業計画の内容（目標）	一次評価（指定管理者による評価）		二次評価（市による評価）	
		実施状況	評価	実施状況	評価
か	チェック等、個人情報の重要性や情報倫理についての研修を定期的を実施します。なお、マイナンバー制度に対応し、協会は、「個人番号および特定個人情報規程」を策定しています。	<p>護および管理を行っています。</p> <p>○コンプライアンス・プログラム</p> <ul style="list-style-type: none"> ・万が一、個人情報の漏えいが生じた場合は、「コンプライアンス・プログラム」に基づき、迅速かつ適切な対応を行います。 <p>○スタッフ研修の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スタッフに対しては、情報の重要性について研修（ON-JT、OFF-JT）を通じて十分に説明するとともに、事例を挙げて取り組みを周知しています。 <p>○安全対策の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・コンプライアンス責任者（協会事務局長が兼務）を設置し、全スタッフにパソコンパスワード設定、CD-ROM、USB メモリー、書類棚の鍵等、個人情報の管理の徹底を行っています。 ・パソコン本体にはウィルス対策ソフトを導入しセキュリティを確保します。また、セキュリティワイヤーの取り付け等を行い盗難への安全対策を実施しています。 ・紙媒体や CD-ROM 等の個人情報データにつきましては、シュレッダーで処分しています。 <p>○申込者の同意</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スポーツ教室等の申込者に対しては、以下の 2 点につきましては、必ず、同意を得ております。 <p>①教室中の映像、写真、記事、記録等のテレビ、新聞、雑誌、広報誌、インターネット等への掲載権は主催者に属します。</p> <p>②個人情報保護法の施行により、参加者の個人情報は事業運営上必要な、参加者の皆様への資料送付、事業案内等広報目的以外には一切使用いたしません。</p>			
【緊急時における対策に関する事項】					
緊急時及び防犯・防災対策の	緊急時・防犯・防災の対策 1 危機管理マニュアル	緊急時及び防犯・防災対策の危機管理マニュアル等の作成について、独自の「危機管理マニュアル」を作	3	独自の危機管理マニュアルを設け、スタッフへ適切な研修・訓練	3

評価項目	事業計画の内容（目標）	一次評価（指定管理者による評価）		二次評価（市による評価）	
		実施状況	評価	実施状況	評価
危機管理マニュアル作成等が提案されているか	2 危機管理委員会 3 スタッフ研修・防災訓練 4 情報共有・情報提供 5 警備業務との連携 6 保険加入・訴訟への対応	<p>成し、スタッフの研修（ON-JT、OFF-JT）等を行っています。日ごろからリスクマネジメントの高揚を図り、日常における安全対策や事故発生、不審者侵入時等の事態に、迅速に緊急対応できる体制を整備しています。</p> <p>○危機管理委員会</p> <ul style="list-style-type: none"> ・公園有料施設運営委員会内に危機管理委員会を設置し、管理運営時に起こる可能性のある様々な非常事態等、対応できるように体制を整えています。 <p>○スタッフ研修・防災訓練</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「危機管理マニュアル」に基づきスタッフ研修を実施しています。 <p>○情報共有・情報提供</p> <ul style="list-style-type: none"> ・災害時の対応として、迅速で正確な情報の収集と的確な被害状況の把握、そして、枚方市並びに関係機関への報告を行っています。 ・インターネット等を活用し、天候調査や気象警報等を提供しています。 ・利用者がケガをした場合に備え、救急病院のリストを作成しています。 ・必要な救急医療品を常備しています。 <p>○警備業務との連携</p> <ul style="list-style-type: none"> ・危機管理マニュアルに従って、防犯、防火及び防災に万全を期し、利用者が安心して利用できるように保安警備にあたっています。夜間、休場日の警備については、警備会社に委託し、24時間の防犯にあたりるとともに、警備報告書を提出させ、異常等の報告を行わせています。 <p>○保険加入・訴訟への対応</p> <ul style="list-style-type: none"> ・万が一の事態に備えて、現金盗難保険、火災保険、施設賠償責任保険等、各種保険に加入しています。 ・訴訟への対応として、弁護士に相談できる体制を整えています。 		を実施しており、日常・緊急時において対応できる体制を整えている。	

評価項目	事業計画の内容（目標）	一次評価（指定管理者による評価）			二次評価（市による評価）		
		実施状況	評価	実施状況	評価		
緊急事態発生時または発生が予測される場合における常時連絡可能な体制・方策が提案されているか	私たちは、緊急事態発生時に備え、「緊急連絡体制」を整備し、全スタッフで共有します。なお、特別警報発表時や「東南海・南海大地震」等、重大な災害が発生した場合や災害の発生の恐れがあるときに「災害警戒本部体制」及び「災害対策本部体制」を設置するものとし、枚方市と連携し対応にあたります。また、重大事故・事件等が発生した場合も、同様に「事故等対策本部」を設置するとともに、事故が発生した現地に「現地対策本部」を設置します。	緊急事態発生時又は発生が予測される場合における常時連絡可能な体制・方策については、危機管理マニュアルに従い「緊急連絡体制」を整備し、全スタッフで共有しています。特別警報発令時や重大な災害が発生した場合、そして発生の恐れがある場合に「災害警戒本部体制」および「災害対策本部体制」を配備できる体制を整備しています。また、重大事故・事件等が発生した場合も同様に「事故等対策本部」を配備できる体制を整備しています。気象警報だけではなく、異常気象においても利用者に注意喚起しています。	3	独自の危機管理マニュアルを設け、災害・事故等の発生時に対応できる適切な体制を確保している。	3		
構成員間（本支社間含む）、市との間におけるリスク分担に対する考え方が明確に示され、かつ考え方に対応した分担内容となっているか	リスク分担につきましては、指定管理者募集要項に定める、リスク分担表のとおりとします。なお、見込まれない特段の事情が生じた場合は、枚方市と別途協議します。 緊急時のリスクについて 私たちは、管理運営事業・維持補修業務の過程において、指定管理者として、業務上の瑕疵責任・安全配慮義務違反（指定管理者としての注意義務を怠ったことにより、施設利用者や第三者へ損害を与えた場合等）によって、第三者へ損害を与える事故等が発生した場合に備え、損害賠償請求等に対処できるよう、保険に加入します。 以下の事故・災害等のリスクが発生した場合は、協会事務局を通じ、枚方市に報告するとともに、迅速な緊急対応を行い、リスクの軽減に努めます。なお、緊急対策に関する人的な費用等については、別途協議することなくすべて私たちが負うものとします。	リスク分担につきましては、募集要項に定める、リスク分担表のとおりとします。なお、見込まれない特段の事情が生じた場合は、市と別途協議いたします。 協会と木幸 SP との共同企業体内でのリスク分担は、王仁公園プール管理運営業務に関するものは、木幸 SP が負うものとし、王仁公園プール以外の公園有料施設業務に関するものは、協会が負うものとしています。 緊急時のリスクについては、管理運営事業・維持補修業務の過程において、指定管理者として、業務上の瑕疵責任・安全配慮義務違反（指定管理者としての注意義務を怠ったことにより、施設利用者や第三者へ損害を与えた場合等）によって、第三者へ損害を与える事故等が発生した場合に備え、損害賠償請求等に対処できるよう、保険に加入しています。	3	募集要項に記載のリスク分担表に基づきリスク分担を行い、適切に管理運営を行っている。 新型コロナウイルスによる施設休止については、別途協議を行い補填を行った。	3		
		一次評価 （指定管理者による評価）	平均点	3.2	二次評価 （市による評価）	平均点	3.0

一次評価者（指
定管理者）所見

枚方市スポーツ協会（以下「協会」）と木幸スポーツ企画株式会社（以下「木幸 SP」）での共同事業体（JV）として3年目（前回から継続して8年目）の都市公園有料施設の指定管理も、無事に終えることができました。

今年度については、以下の項目を中心に運営に取り組みました。

- 新型コロナウイルス感染症の対応
- 施設および設備の老朽化への対応
- スポーツ教室、イベント等の充実（プールロビーの活動等）

「利用状況に係る所見」

- ・4月26日から6月20の間は新型コロナウイルス感染症拡大に伴う緊急事態宣言発出のため、全施設利用中止。（各施設の駐車場含む）
- ・プール閉場（2年目）
- ・6月21日から7月11日までまん延防止重点措置発出に伴い20時までの時間制限。
- ・8月2日から9月30日まで緊急事態宣言発令に伴い20時までの時間制限。

新型コロナウイルス感染症による全ての規制がかからなかった期間は次の通りです。

- ・令和3年4月1日から4月4日
- ・令和3年10月1日から令和4年1月26日
- ・7月12日から8月1日は当施設の時間制限はありませんでしたが、まん延防止重点措置発出中。
- ・3月22日から3月31日は国としては、まん延防止重点措置を解除しましたが、大阪府としては引き続き、大阪モデル黄色信号。
1年のほとんどが何らかの影響がある中での施設運営でしたが、安心してご使用いただける様に努め、テニスコート・バレーコートにつきましては、全体で各3.5%の増加となりました。
運動広場につきましては各施設とも使用率が減少しましたが、団体種目での使用ですので、新型コロナウイルス感染拡大の時期には利用者自ら、事前にキャンセルされ、自粛される傾向がありました。

「施設管理に係る所見」

《感染予防対策》

施設管理では、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、各所に消毒液の設置や、プレー中以外のマスク着用及び、サイレントプレーの呼びかけ、事務所窓口ではビニールシートを配置し、ボールペンや券売機ボタン等、多数の方が接触される所は、こまめな消毒を行いました。また、接触回避や換気を目的に事務所への出入り口扉を大きく開放し、利用者が事務所に入りやすい環境を整えました。

《施設の修繕》

修繕は、3年間の修繕計画を立案しておりますが、今年度はプールが閉場していたこともあり内容の見直しを行い、プール以外の修繕を行いました。

◆運動広場

今年度は王仁公園運動広場の近隣住民からの「野球のボールが頻繁に飛んでくる」という苦情を元に、職員（スタッフ）で状況確認の上、検証し、協会の加盟団体である軟式野球連盟と協働で、ファールラインの移動に伴う、ピッチャーマウンド、ホームベースの移設等を行いました。また、市と相談の上、ホームランボールの移設も行い、住宅地にファールボールが飛んで行くことはなくなりました。

その他、王仁公園運動広場は降雨の後の水たまりの水捌けが非常に悪く、利用に支障をきたしていたため、市と相談の上、業者に依頼し、例年以上に掘り返して不陸整地を行ったため、非常に水捌けが良くなり、利用者に気持ちよく使用していただける様になりました。

各運動広場については、必要に応じて、職員が草刈りやトラクターで不陸整正を行っております。

◆バレーコート

バレーコートは小石が突出してきており、利用者が怪我する可能性があったため、職員総出で小石の除去及び、不陸整地を行いました。

◆テニスコート

テニスコートについても、必要に応じて砂入れやテニスネットの交換を行いました。

利用者の安心・安全を最優先にして、利用しやすい施設を念頭に施設管理に努めました。施設の老朽化につきましては、都市公園有料施設の管理上の大きな課題であると考えています。私どもはライフサイクルコストの縮減および施設の延命化をめざす中で、日常定期点検業務・こまめなメンテナンスを実施し、管理運営を行っています。小規模な修繕作業につきましては、職員（スタッフ）が実施しており、修繕費の削減に努めております。

また今年度は有料施設の利用者だけでなく、公園利用者も含め、多くの市民の皆様の“憩いの場”となることを目標に、管理運営に努めました。毎年、王仁公園に大量発生するスズメバチを駆除するため、捕獲器を公園内数ヶ所に設置し、巣作りを行う前に大量のスズメバチを捕獲することができました。

また、枚方市の「アダプトプログラム」にセルフわらしべと協働で参加しています。施設や公園内の清掃は、地域の子どもたちもお手伝いしていただきました。花壇の整備や花いっぱい運動への参加等、「花いっぱい健康づくりプロジェクト」に参加し、フルール長尾の皆様で育てられた花の苗を、王仁公園の花壇に植え替えしました。

今年度も新型コロナウイルス感染症の影響を受けながらも、円滑な管理運営に努めました。

「スポーツ教室に係る所見」

《運動広場の教室》

新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う施設閉鎖等の影響で、予定していた教室等が多く中止となりました。都市公園有料施設が多くの市民の皆様が集う、市民スポーツ推進の拠点（地域スポーツの拠点）となることを目標に、子どもから高齢者までが参加できる様々なスポーツ教室を実施しました。

小学生を対象に開催した「王仁公園サッカー教室」は、前期は JFL 所属のサッカーチーム FC 大阪のスタッフ等がコーチとなり、初心者、経験者を問わず、指導していただきましたが、緊急事態宣言発令のため 1 回だけで中止となりました。後期（10 月～12 月）は FC ティアモ枚方の現役選手とスタッフがコーチとなり、初心者、経験者を問わず、指導していただきました。

コロナ禍で参加人数は少なくなりましたが、参加者には安心して参加いただける様に、ベンチに消毒液を設置し、選手及びコーチはマスク着用で実施しました。

《健康スポーツへの取り組み》

公済病院と協働し、「ウォーキング教室&健康ワンポイント講座」を毎月の実施しておりましたが、新型コロナウイルス感染症の影響で 3 回の開催となりましたが、ワンポイント講座をなくし、ウォーキング教室のみとし、感染対策を整え実施しました。また、枚方市テニス協会の協力で、「車いすテニス教室」を毎月、予定していましたが、今年度は 5 回の開催となりました。新型コロナウイルス感染拡大や熱中症等、危険を回避しながら、安全第一に開催しました。

《公園利用の活性化を目的とした教室》

今年度も新型コロナウイルス感染症の影響で、プールが中止になったこともあり、プールロビーを活用し、各種教室を開催しました。出入口や窓を開けて換気をし、他人との距離も考慮し、新型コロナウイルス感染拡大の状況を見ながら、「健康体操教室」、「クラフト教室」の事業を実施しました。「健康体操教室」は2クール16名の方に、「クラフト教室」は4回で91名の方に参加していただきました。「王仁公園天体観望会」もプールロビーを活用し、曇天対策として、星空の投影で星空勉強会をする等し、40名の方に参加いただけました。星空勉強会をしているうちに、空が晴れ、小型望遠鏡や電子望遠鏡で実際の星を見ていただくことが出来ました。

【成果】

○近隣建物の変化に伴う、施設の苦情への対応

- ・協会の加盟団体である枚方市軟式野球連盟との協働で、フェールライン、ピッチャーマウンド、ホームベースの移動する対応を行いました。

○施設および設備の老朽化への対応

- ・職員と市民ボランティアでバレーコートの小石除去及び不陸整地を行いました。予防保全の観点から、テニスコート砂入れ、運動広場の草刈り、不陸整備等、軽微なものについては職員で行っています。なお、施設閉鎖期間中には日々のメンテナンスとは別に、運動広場内やテニスコート、バレーボールコート周辺の側溝清掃やテニスコートの防風対策樹（カイズカイブキ）の根切り、その他公園内の側溝清掃など普段できない箇所のメンテナンスを行いました。

○公園内、スズメバチの駆除

- ・有料施設の利用者だけでなく、公園利用者も安心・安全に公園に来ていただきたく、スズメバチ捕獲器を作成及び設置し、多くのスズメバチを捕獲することが出来ました。

【スポーツ教室の実施】

- ・中の池公園グラウンド・ゴルフ DAY の開催。「毎週火曜日 9 時 00 分～11 時 00 分、13 時 00 分～15 時 00 分（冬期のみ）」

- ・王仁公園グラウンド・ゴルフ DAY の開催。「毎週水曜日 13 時 00 分～15 時 00 分、7 時 00 分～9 時（夏期のみ）」

- ・香里ヶ丘中央公園グラウンド・ゴルフ DAY の開催。「毎週木曜日 10 時 00 分～12 時 00 分」

＊協会加盟のグラウンド・ゴルフ連合会と協働して実施。

＊グラウンド・ゴルフを初心者から上級者までで楽しめる機会を創出。（運動広場は団体登録された団体貸しが基本となっておりますが、協会の事業として教室を実施することによって、個人で利用できる環境を整えました。）

いずれも新型コロナウイルス感染拡大の状況を意識し、安全に実施できる時期に開催いたしました。

＊各公園運動広場の利用率向上（平日の活用）にも貢献。

- ・王仁公園サッカー教室の開催。空き時間を活用し、施設の利用率向上に努めました。

○障害者を対象とした事業の実施

- ・協会の加盟団体である枚方市テニス協会と協働開催の車いすテニスは、新型コロナウイルス感染症や熱中症の影響に配慮し、安全第一に5回実施しました。

○健康スポーツ事業

	<p>・枚方公済病院と協働し、病院の患者や高齢者が多い教室ですので、新型コロナウイルス感染症の影響に配慮し、「ウォーキング教室」を安全第一に3回実施しました。</p> <p>誰でも気軽に体操できる環境を整えるため、新型コロナウイルス感染防止対策をとりながら、王仁公園のプールロビーを活用し、「健康体操教室」を実施しました。</p>
総合評価	
事業計画に則した適切な管理運営を行っている	<p style="text-align: center;">二次評価者 (施設所管部署) 所見</p> <p>コロナ禍においても、施設利用に関する適切な感染拡大防止対策を講じて、利用者に対しては、イベント実施の際もクラスター等の発生や大きな事故・トラブル等無く、無事に1年を終えた。施設管理においては、運動広場の日常管理のなかで、除草作業中のスタッフが手を負傷することがあった。今後は、事業者として再発防止の取り組みを徹底してもらいたい。</p> <p>施設の一時利用休止があったものの、有料施設の利用料金収入は前年度比で大幅に増加しており、また、新型コロナウイルス感染症の拡大前である令和元年度のプール及び駐車場を除いた利用料金収入と比較しても、90%程度となっており、有料施設の利用件数は順調に回復傾向にある。</p> <p>これらの要因として、事業者ならではの多世代が楽しめる多様なイベントや地域と連携したイベントの実施が挙げられ、今後も引き続き同取組に期待する。</p> <p>今後は SNS を活用した広報活動の取組拡大や、利用者アンケート結果にもあった物品販売等の拡大を行い、更なる利用者数の増加とこれまで通りの安全・安心な施設管理に期待する。</p>

1. 利用状況

		平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
開館日		359 日	359 日	360 日	228 日	303 日
施設利用者数		75,433 人	65,613 人	55,886 人	0 人	0 人
施設稼働・利用率	王仁公園プール	80 %	80 %	69 %	76 %	80 %
	王仁公園テニスコート	66 %	57 %	45 %	50 %	53 %
	王仁公園バレーボールコート	59 %	59 %	52 %	53 %	48 %
	王仁公園運動広場	50 %	50 %	46 %	51 %	48 %
	中の池公園運動広場	61 %	60 %	64 %	60 %	57 %
香里ヶ丘中央公園運動広場						
事業開催回数		19 回	14 回	20 回	6 回	21 回
事業参加者数		3,639 人	3,890 人	4,475 人	1,980 人	2,160 人

2. 収支状況

歳入 単位：円

項目	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
指定管理料	86,522,055	86,522,055	45,696,000	42,325,806	45,581,900
使用料収入	1) 都市公園有料施設使用料収入		35,891,536	7,842,648	9,941,454
	2) 駐車場使用料収入		21,611,300	19,621,600	18,918,500
雑収入 (公衆電話・自販機電気代等)	300,102	287,056	215,814	91,045	105,585
小計 a	86,822,157	86,809,111	103,414,650	69,881,099	74,547,439

別掲 使用料収入 単位：円

項目	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	
都市公園有料施設使用料	王仁公園プール使用料	33,612,470	29,696,510	24,216,750	0	0
	王仁公園テニスコート	4,624,800	6,789,600	5,741,400	3,931,200	5,154,000
	王仁公園バレーボールコート	1,179,900	805,500	896,100	582,300	823,050
	王仁公園運動広場	1,561,500	1,600,500	1,405,500	859,500	939,000
	中の池公園運動広場	1,192,500	1,197,000	1,234,500	927,000	1,008,000
	香里ヶ丘中央公園運動広場	1,060,500	1,069,500	1,206,000	711,000	822,000
	王仁・中の池公園運動広場照明設備 利用料室に伴う秋方市歳入分の利用 料積立金	1,230,000	1,752,000	1,137,000	1,126,500	1,179,750
	クレジット			327,880	293,448	433,554
	還付金			▲ 478,000	▲ 588,300	▲ 347,400
	3月受付4月分、次期指定管理者へ					▲ 70,500
その他 (物品販売等売上5%)	214,800	213,220				
都市公園有料施設使用料収入	※平成30年度までは市の収入		35,891,536	7,842,648	9,941,454	

※令和元年度から利用料金制

歳出 単位：円

項目	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	
運営費	費用弁償	19,000	13,000	13,500	0	0
	消耗品費	2,473,523	2,449,536	2,533,187	664,195	421,635
	印刷製本費	42,829	52,227	93,076	2,448	40,813
	修繕料	1,023,680	942,840	3,000,720	3,753,029	3,014,380
	燃料費	152,844	111,193	133,872	20,191	34,285
	光熱水費	18,562,866	18,525,285	14,445,968	4,432,366	5,706,778
	医薬材料費	0	0	0	0	0
	通信運搬費	393,707	234,352	222,509	243,367	230,485
	保険料	299,010	270,600	395,343	284,873	399,637
	手数料	16,112,263	16,226,278	47,514	135,234	105,664
	委託料	22,028,954	22,139,373	37,878,792	22,754,493	27,186,261
	使用料賃借料	368,651	340,213	399,179	410,956	287,418
	備品購入費	0	471,916	0	74,300	320,020
	原材料費	46,824	0	106,100	64,716	139,944
	消費税	2,567,685	2,224,167	1,829,283	1,781,042	2,606,241
人件費	職員費	16,115,919	14,381,496	17,738,515	19,357,870	19,228,626
	退職給付費用	473,260	671,000	555,184	555,000	555,000
管理費	賞金	5,031,058	5,350,516	15,680,240	5,616,260	5,740,981
	管理経費			4,263,000	6,853,740	6,853,740
小計 b	85,712,073	84,403,992	99,335,982	67,004,080	72,871,908	

単位：円

合計 a-b	1,110,084	2,405,119	4,078,668	2,877,019	1,675,531
--------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------